

**Stredná odborná škola, Pod amfiteátrom 7, 934 01 Levice**

## **ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM**



**študijný odbor  
3759 K komerčný pracovník v doprave**

## 1 PROFIL ABSOLVENTA

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola, Pod amfiteátrom 7, 934 01 Levice
Názov školského vzdelávacieho programu	Podnikanie v doprave
Kód a názov ŠVP	37 doprava, pošty a telekomunikácie
Kód a názov učebného odboru	3759 K komerčný pracovník v doprave
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná

Absolvent študijného odboru 37 59 K komerčný pracovník v doprave na stredných odborných školách je kvalifikovaný pracovník so širokým profilom, ktorý je po nástupnej praxi a zodpovedajúcej dobe zapracovania pripravený vykonávať práce technického, ekonomického a organizačného charakteru v jednotlivých druhoch dopravy. Absolvent môže nájsť uplatnenie v dopravných službách a v zasielateľských a špeditérskych organizáciách, zaoberajúcich sa kontrolnou, riadiacou a rôznou komerčnou činnosťou, najmä v cestnej doprave s prepojením na ostatné druhy dopravy. Absolvent je pripravený vykonávať kvalifikovanú činnosť v oblasti elektronickej komunikácie a služieb poskytovaných v doprave.

Pre kvalifikované vykonávanie uvedených činností získa absolvent štúdiom široký odborný profil s nevyhnutným všeobecným vzdelaním, s dostatočnou adaptabilitou na príbuzné odbory, logicky mysliaci, schopný aplikovať nadobudnuté základné odborné vedomosti, zručnosti a návyky pri riešení konkrétnych problémov, schopný samostatnej práce i práce v tíme, sústavného samostatného sebavzdelávania s trvalým záujmom o sledovanie vývoja vo svojom odbore štúdiom odbornej literatúry, ovládajúci aj vybrané manuálne zručnosti. Je schopný využívať vedecky fundované metódy práce na zodpovedajúcej úrovni a cieľavedome, rozvážne a rozhodne konať v súlade s právnymi normami spoločnosti a zásadami vlastenectva, humanizmu, etiky a demokracie. Absolvent získa také schopnosti, vedomosti a flexibilitu svojich schopností, ktoré umožňujú uplatniť sa na pracovnom trhu na Slovensku a v rámci Európskej únie.

Vzdelávacieho programu akceptuje všeobecné vzdelávanie a široko profilujúce odborné vzdelávanie a vytvára tak predpoklady pre celoživotné vzdelávanie a seberealizáciu absolventov.

Po ukončení štúdia získava absolvent vysvedčenie o maturitnej skúške. Môže pokračovať v štúdiu na vysokej škole a v príbuzných odboroch, ktoré poskytujú vyššie odborné vzdelania.

### 1.1 Odborné kompetencie

#### a) Požadované vedomosti

Absolvent má:

- poznať základné ekonomické pojmy a vzťahy,
- poznať náležitosti potrebné na založenie a prevádzkovanie firmy, mať vedomosti z oblasti občianskeho, obchodného, daňového práva a z oblasti marketingu a manažmentu,
- poznať zásady účtovníctva, jednoduché kalkulácie nákladov, rozpočty a na základe výsledkov prijímať závery,
- poznať organizačnú štruktúru organizácie,
- poznať organizácie zastrešujúce jednotlivé druhy dopravy,
- ovládať desaťprstovú hmatovú techniku pri práci s počítačom,
- mať vedomosti o štruktúre a štylizácii obchodných listov, personálnych písomností, jednoduchých právnych písomností, vnútro podnikových písomností,
- poznať náležitosti a podanie poštových zásielok,
- ovládať formy platobného styku,
- poznať základné právne normy a predpisy v obchodnom, občianskom práve,
- mať vedomosti z oblasti teórie práva, správneho konania, trestného konania, medzinárodného práva so zameraním na zahraničný obchod a colníctvo,
- poznať základné právne normy potrebné pre činnosť medzinárodnej a vnútroštátnej dopravy,

- ovládať problematiku osobnej a nákladnej dopravy,
- poznať odbornú terminológiu pre oblasť dopravy, pôšt,
- poznať technickú základňu ako stabilnú aj mobilnú pre jednotlivé druhy dopravy,
- poznať vlastnosti dopravných a prepravných prostriedkov podľa konštrukcie, druhu a množstva nákladu,
- poznať technologické postupy v oblasti dopravy, pôšt a s využitím mechanizačných prostriedkov a výpočtovej techniky,
- ovládať problematiku prepravného trhu,
- poznať obsahy prepravných poriadkov pre jednotlivé druhy dopravy, ako v osobnej, tak aj v nákladnej doprave,
- poznať spôsoby prepravy a základné predpisy pri preprave cestujúcich, batožín a nákladu vo vnútroštátnej a medzinárodnej preprave,
- poznať cestovné poriadky a spôsob ich tvorby,
- poznať podmienky na prepravu nebezpečných nákladov, rýchloskaziteľného tovaru, kusových zásielok, zvierat,
- ovládať problematiku upevňovania nákladu,
- poznať komplexné problémy dopravného a prepravného procesu, vedieť ich riešiť,
- ovládať dvojstranné medzivládne dohody o podmienkach prepravy,
- poznať dopravnú politiku štátu,
- ovládať základné pojmy z oblasti tovaroznalectva, colného konania, zasielateľstva a špeditérstva,
- ovládať základné pojmy logistiky, ciele logistiky, štruktúru podnikovej logistiky, ovládať informačné technológie z oblasti logistiky,
- ovládať fungovanie skladového hospodárstva, zásobovania a distribúcie,
- ovládať základné vzťahy medzi prepravcom, zasielateľom, dopravcom, s využitím logistických reťazí,
- ovládať problematiku dopravnej a hospodárskej geografie Slovenska, štátov Európy a vybraných štátov sveta,
- poznať kancelársku techniku,
- poznať princíp činnosti zabezpečovacej techniky a oznamovacích zariadení,
- poznať druhy, vlastnosti a možnosti využitia mechanizačných zariadení v doprave a v poštovej prevádzke,
- poznať význam kombinovanej dopravy,
- poznať druhy a použitie manipulačných jednotiek,
- poznať základy komunikácie so zákazníkmi a podstatu interpersonálnych vzťahov,
- poznať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygieny práce, tvorby a ochrany životného prostredia,
- poznať vplyvy dopravy na životné prostredie.

#### **b) Požadované zručnosti**

Absolvent vie:

- aplikovať získané teoretické vedomosti v praktickej činnosti,
- spracúvať a vhodnými metódami hodnotiť potrebné informácie na podnikateľské činnosti s využitím komunikačných a informačných technológií,
- komunikovať prostredníctvom elektronickej pošty a pracovať s webovými stránkami,
- vypočítať a interpretovať základné ekonomické ukazovatele, účtovať, vystavovať a likvidovať potrebné doklady,
- aplikovať vybrané matematické, fyzikálne, chemické postupy pri riešení technických problémov a riešení úloh v hospodárskej praxi,
- používať cudzí jazyk k získaniu informácií z rôznych zdrojov a je schopný ho používať ako prostriedok pre potreby svojho povolania aj v medzinárodnej spolupráci,
- vyhotovovať na počítači podnikové písomnosti vecne, jazykovo a formálne správne,
- písať 10 prstovou hmatovou metódou, ovládať techniky spracovania textu a dodržiavať normalizovanú úpravu písomností,
- používať kancelársku techniku,
- ovládať zásady prezentácie svojej práce,
- sa správne orientovať v prevádzkových predpisoch a pomôckach,
- vykonávať technologické postupy, vyhotovovať a viesť príslušné prevádzkové doklady,
- aplikovať logistické postupy v jednotlivých oblastiach hospodárskeho života,
- vykonať samostatný rozbor a riešenie jednoduchých problémov z praxe,

- dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a hygienu práce.

### c) Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti

Absolvent sa vyznačuje:

- dôslednosťou a zodpovednosťou pri riešení pracovných povinností,
- samostatnosťou pri práci, samostatným riešením bežných úloh,
- manuálnou zručnosťou v činnostiach konkrétneho odboru,
- kreatívnym myslením,
- schopnosťou integrácie a adaptability,
- organizačnými a komunikatívnymi vlastnosťami,
- prispôsobivosťou v nových pracovných podmienkach,
- vhodným sociálnym správaním a prejavmi,
- sebadisciplínou a mobilitou, potrebnou dávkou sebadôvery a pozitívnym prístupom k povinnostiam.

## 1.2 Zdravotné podmienky uchádzača

Absolventi študijného odboru komerčný pracovník v doprave sú kvalifikovaní pracovníci, ktorí sa uplatňujú ako technicko-hospodárski a odborní technickí pracovníci. Pracujú v dopravných službách a v zasielateľských organizáciách zaoberajúcich sa kontrolnou, riadiacou a rôznou komerčnou činnosťou. Môžu pracovať aj ako administratívno-technickí pracovníci v odvetví dopravy a ekonomiky dopravy v podnikoch a firmách realizujúcich dopravnú, prepravnú a logistickú činnosť. Získanú kvalifikáciu uplatnia v podnikateľských, technicko-hospodárskych a ekonomických funkciách, prípadne vo vysokokvalifikovaných robotníckych povolaniach v oblasti dopravy a prepravy. Môžu pracovať v rozmanitom pracovnom prostredí – vonku (premenlivé počasie, hluk), vnútri v kancelárskom prostredí s rozdielnymi nárokmi na fyzický a zdravotný stav pracovníkov.

Do študijného odboru môžu byť prijatí uchádzači, ktorých zdravotnú spôsobilosť na prihláške potvrdil všeobecný lekár. Uchádzač so zdravotným znevýhodnením pripojí k prihláške vyjadrenie všeobecného lekára o schopnosti študovať zvolený odbor. Vhodnosť študijného odboru pre žiakov so špecifickými vývinovými poruchami učenia treba konzultovať so špeciálnymi pedagógmi a psychológmi.

## 1.3 Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci

V teoretickom i v praktickom vyučovaní sa dodržia platné právne a ostatné predpisy (technické predpisy a STN, protipožiarne opatrenia) k zabezpečeniu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygieny práce a protipožiarnej ochrany. Vytvárajú sa tak podmienky pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov, na vylúčenie alebo obmedzenie faktorov, ktoré podmieňujú vznik školských úrazov, poškodenie zdravia a prevencia pred ich vznikom.

Základné podmienky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci:

- dôkladné zoznámenie žiakov s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, s protipožiarnymi predpismi a s technologickými postupmi;
- používanie technického vybavenia, ktoré zodpovedá bezpečnostným a protipožiarnym predpisom;
- používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov podľa platných predpisov;
- vykonávanie stanoveného dozoru.

Dozor vyžaduje sústavnú prítomnosť osoby poverenej vedením praktického vyučovania žiakov na ich pracovisku. V prípade, že osoba poverená vedením praktického vyučovania neobsiahne zrakovo súčasne všetky pracovné miesta, je povinná žiakov sústavne kontrolovať.

Stály dozor predpokladá trvalú prítomnosť osoby poverenej vedením praktického vyučovania žiakov na ich pracovisku.

Priamy dozor vyžaduje trvalú prítomnosť osoby poverenej vedením praktického vyučovania žiakov na ich pracovisku. Všetky pracovné miesta musí osoba poverená priamym dozorom zrakovo obsiahnuť z takého miesta a vzdialenosti, aby mohla po predchádzajúcej inštrukčnej bezprostredne zasiahnuť v prípade porušenia bezpečnostných predpisov a pracovných pokynov pri ohrození zdravia.

Nácvik a precvičovanie činností, ktoré zodpovedajú prácam zakázaným mladistvým príslušným rezortným zoznamom, môžu žiaci vykonávať pri výučbe len v rozsahu určenom učebnou osnovou. Ak to vyžaduje charakter činností, určí učebná osnova z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a hygieny práce podmienky, za ktorých sa môže výučba žiakov uskutočňovať.

## 1.4 Učebný plán

Škola - názov	Stredná odborná škola, Pod amfiteátrom 7, 934 01 Levice					
Názov ŠkVP	Podnikanie v doprave					
Kód a názov ŠVP	37 doprava, pošty a telekomunikácie					
Kód a názov študijného odboru	3759 K komerčný pracovník v doprave					
Stupeň vzdelania	stredné odborné vzdelanie - ISCED 3A					
Dĺžka štúdia	4 roky					
Forma štúdia	denná					
Druh školy	štátna					
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk					
Kategoríe a názvy vyučovacích predmetov	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku					
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>spolu</b>	disponib.
<b>Všeobecnovzdelávacie predmety</b>	<b>13,5</b>	<b>13,5</b>	<b>11,5</b>	<b>11,5</b>	<b>50</b>	14
slovenský jazyk a literatúra	3	3	3	4	13	1
1. CJ - anglický/nemecký jazyk	3	3	3	4	13	1
2. CJ –anglický/nemecký/ruský	3	3	2	2	10	10
etická výchova/náboženská výchova	1	1			2	
občianska náuka	1	1	1		3	
dejepis	1	1			2	
matematika	2	2	2	2	8	2
geografia	1	1	1		3	
telesná a športová výchova	1,5	1,5	1,5	1,5	6	
<b>Odborné predmety</b>	<b>16,5</b>	<b>16,5</b>	<b>19,5</b>	<b>19,5</b>	<b>72</b>	10
Teoretické vzdelávanie						
dopravná a prepravná prevádzka	2	1	1		4	
dopravná geografia			1		1	
logistika			2	2	4	
marketing		1,5	1		2,5	
účtovníctvo		2	1	2	5	
ekonomika	2	1	1	1	5	
zasielateľstvo a špedícia		2	1,5	1	4,5	2,5
právna náuka		1	1		2	2
tovaroznalectvo			2	1,5	3,5	3,5
Praktická príprava						
kancelárska technika	2				2	
strojopis a hospodárska korešpondencia	1	1			2	
výpočtová technika v odbore	2,5				2,5	
obchodná komunikácia	1	1			2	2
odborný výcvik	6	6	8	12	40	
<b>SPOLU</b>	<b>33,0</b>	<b>33,0</b>	<b>33,0</b>	<b>33,0</b>	<b>132</b>	24