

**Stredná odborná škola, Pod amfiteátrom 7, 934 01 Levice**

## **ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM**



**študijný odbor  
3759 K komerčný pracovník v doprave**

## Obsah

1	ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE .....	3
2	CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA (spracuje vedenie školy).....	5
3	VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY (spracuje vedenie školy) .....	5
4	OSOBITOSTI A PODMIENKY VZDELÁVANIA ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI .....	8
5	SPÔSOB A PODMIENKY PRIEBEHU A UKONČOVANIA ŠTÚDIA .....	8
6	PROFIL ABSOLVENTA.....	18
6.1	Celková charakteristika absolventa .....	18
6.2	Kľúčové kompetencie .....	18
6.3	Odborné kompetencie .....	20
7	CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU .....	23
7.1	Popis školského vzdelávacieho programu .....	23
7.2	Základné údaje o štúdiu .....	23
7.3	Organizácia výučby .....	24
7.4	Zdravotné podmienky uchádzača.....	25
7.5	Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci.....	25
8	RÁMCOVÝ PLÁN .....	26
8.1	Tabuľka prevodu rámcového učebného plánu ŠVP na učebný plán ŠkVP .....	26
8.2	Učebný plán.....	28
8.3	Poznámky k učebnému plánu .....	29
8.4	Vzdelávacie oblasti .....	30
8.5	Vzdelávacie štandardy .....	30
9	UČEBNÉ OSNOVY .....	34
9.1	Učebné osnovy všeobecno-vzdelávacích predmetov .....	34
9.2	Učebné osnovy odborných predmetov .....	34
10	Materiálno-technické a priestorové podmienky .....	35
10.1	Základné učebné priestory pre teoretické vyučovanie .....	35
10.2	Základné učebné priestory pre odborné vyučovanie.....	35
11	Podmienky bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní .....	36
12	Vnútorý systém kontroly a hodnotenia žiakov .....	37
13	Vnútorý systém kontroly a hodnotenia zamestnancov .....	38
14	Požiadavky na kontinuálne vzdelávanie pedag. a odborných zamestnancov .....	39

## 1. ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola, Pod amfiteátrom 7, 934 01 Levice
Názov školského vzdelávacieho programu	Logistika a špedícia v doprave
Kód a názov ŠVP	37 Doprava, pošty a telekomunikácie
Kód a názov učebného odboru	3759 K komerčný pracovník v doprave
Stupeň vzdelania	stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Druh školy	štátna
Dátum schválenia ŠKVP	August 2013
Miesto vydania	Stredná odborná škola, Pod amfiteátrom 7, 934 01 Levice
Platnosť ŠKVP	1. september 2013 začínajúc prvým ročníkom

### Kontakty pre komunikáciu so školou:

Titul, meno, priezvisko	Pracovná pozícia	Telefón	Fax	e-mail	Iné
RNDr. Ján Krtík	riaditeľ	036 6 312510	-	jan.krtik@gmail.com	
Ing. Eva Sleziaková	ZRŠ PV	036 6 312510	-	e.sleziakova@gmail.com	
Ing. Soňa Michníková	ZRŠ TV	036 6 312510	-	sonamich@atlas.sk	
Bc. Zita Meszárosová	ZRŠ TEČ	036 6 312510	-	zitatec@gmail.com	
Róbert Gombík	hospodár	036 6 312510	-	gombosrobo@atlas.sk	
Eva Ternovská	vedúca ŠJ	036 6 312510	-	-	

### Zriaďovateľ:

Trnavský samosprávny kraj  
 Odbor školstva a telesnej kultúry  
 Starohájska 10  
 917 01 Trnava

Tel.: 033 5933 311

e-mail:

Zmena od 03.02.2015

Titul, meno, priezvisko	Pracovná pozícia	Telefón	Fax	e-mail	Iné
Ing. Eva Sleziaková	riaditeľka	036 6 312510 0915 533 300	-	e.sleziakova@gmail.com	
Ing. Alena Krtíková	ZRŠ PV	036 6 312510 0917 106 422	-	krtikova@gmail.com	
Ing. Soňa Michníková	ZRŠ TV	036 6 312510 0915 270 001	-	sonamich@atlas.sk	
Ing. Zuzana Volfová	ZRŠ TEČ	036 6 312510	-	volfov.zuzana0@gmail.com	
Róbert Gombík	hospodár	036 6 312510	-	gombosrobo@atlas.sk	

		0917303282			
Eva Ternovská	vedúca ŠJ	036 6 312510	-	jedalen.sos.levice@gmail.com	

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola, Pod amfiteátrom 7, 934 01 Levice
Názov školského vzdelávacieho programu	Logistika a špedícia v doprave
Kód a názov ŠVP	37 doprava, pošty a telekomunikácie
Kód a názov učebného odboru	3759 K komerčný pracovník v doprave
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná

**Záznamy o platnosti a revidovaní školského vzdelávacieho programu:**

Platnosť ŠkVP Dátum	Revidovanie ŠkVP Dátum	Zaznamenanie inovácie, zmeny, úpravy a pod.
<b>01. 09. 2013</b>	<b>01.09.2013</b>	<b>RUP, UO,- na základe revízie ŠVP</b>
	01.09.2015	Doplnenie učebného plánu v časti poznámky na základe príspevku MŠVVaŠ SR na lyžiarske kurzy
	01.09.2017	Doplnenie UO o prierezové témy, NŠFG-verzia 1.2

## 1 CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola, Pod amfiteátrom 7, 934 01 Levice
Názov školského vzdelávacieho programu	Logistika a špedícia v doprave
Kód a názov ŠVP	37 doprava, pošty a telekomunikácie
Kód a názov učebného odboru	3759 K komerčný pracovník v doprave
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná

Školský vzdelávací program je založený na týchto princípoch výchovy a vzdelávania:

- bezplatnosti vzdelania,
- rovnoprávnosti prístupu k výchove a vzdelávaniu so zohľadnením výchovno-vzdelávacích potrieb jednotlivca a jeho spoluzodpovednosti za svoje vzdelávanie,
- zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie,
- rovnocennosti a neoddeliteľnosti výchovy a vzdelávania vo výchovno-vzdelávacom procese,
- celoživotného vzdelávania,
- výchovného poradenstva podľa § 130 zákona č. 245 / 2008 Z. z.,
- slobodnej voľby vzdelávania s prihliadnutím na očakávania a predpoklady žiakov v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy,
- zdokonaľovania procesu výchovy a vzdelávania podľa výsledkov dosiahnutých v oblasti vedy, výskumu a vývoja,
- prípravy na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia a znášanlivosti, rovnosti muža a ženy, priateľstva medzi národmi, národnostnými a etnickými skupinami a náboženskej tolerancie,
- kontroly a hodnotenia kvality výchovy a vzdelávania a kvality výchovno-vzdelávacej sústavy,
- integrácie výchovno-vzdelávacej sústavy Slovenskej republiky do európskeho vzdelávacieho priestoru so zreteľom na vlastné skúsenosti a tradície,
- posilnenia výchovnej stránky výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom všetkých vyučovacích predmetov, ale aj špecifickými výchovnými zamestnaniami zameranými na rozvoj citov a emócií, motivácie a záujmov, socializácie a komunikácie, na sebakontrolu a sebariadenie, na mravné hodnoty a tvorivosť,
- vyváženého rozvoja všetkých stránok osobnosti žiaka v škole,
- zákazu poskytovania alebo sprístupňovania informácií, alebo zneužívania informačných prostriedkov, ktoré by mohli viesť k narušovaniu mravnosti, alebo k podnecovaniu k národnostnej, rasovej a etnickej nenávisti, alebo k ďalším formám intolerancie,
- zákazu používania všetkých foriem telesných trestov a sankcií vo výchove a vzdelávaní.

Cieľom výchovy a vzdelávania podľa školského vzdelávacieho programu je umožniť žiakovi:

- získať vzdelanie podľa zákona č. 245 / 2008 Z.z. v znení nasledujúcich zmien a doplnkov,
- získať kompetencie, a to najmä v oblasti komunikačných schopností, ústnych spôsobilostí a písomných spôsobilostí, využívania informačno-komunikačných technológií, komunikácie v štátnom jazyku, v materinskom jazyku a v cudzom jazyku, matematickej gramotnosti a kompetencie v oblasti technických prírodných vied a technológií, k celoživotnému učeniu, sociálne kompetencie, podnikateľské schopnosti a kultúrne kompetencie,
- ovládať anglický jazyk a aspoň jeden ďalší cudzí jazyk v študijných odboroch, vedieť ich používať,
- naučiť sa správne identifikovať a analyzovať problémy, navrhovať ich riešenia, vedieť ich riešiť,
- rozvíjať manuálne zručnosti, tvorivé psychomotorické schopnosti, aktuálne poznatky a pracovať s nimi na praktických cvičeniach a cvičných prácach v oblastiach súvisiacich s nadväzujúcim vzdelávaním alebo s aktuálnymi požiadavkami na trhu práce,

- f) posilňovať úctu k rodičom a k ostatným osobám, ku kultúrnym a k národným hodnotám, k tradíciám štátu, ktorého je občanom, k štátnemu jazyku, k materinskému jazyku a k svojej vlastnej kultúre,
- g) získať a posilňovať úctu k ľudským právam, k základným slobodám a k zásadám ustanoveným v Dohovore o ochrane ľudských práv a základných slobôd,
- h) pripraviť sa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia a znášanlivosti, rovnosti muža a ženy, priateľstva medzi národmi, národnostnými a etnickými skupinami a náboženskej tolerancie,
- i) naučiť sa rozvíjať a kultivovať svoju osobnosť a celoživotne sa vzdelávať, pracovať v skupine a preberať na seba zodpovednosť,
- j) naučiť sa kontrolovať a regulovať svoje správanie, starať sa o svoje zdravie a chrániť ho, vrátane zdravej výživy, životné prostredie a rešpektovať všeľudské etické hodnoty,
- k) získať všetky informácie o právach dieťaťa a spôsobilosť na ich uplatňovanie.

## 2 VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola, Pod amfiteátrom 7, 934 01 Levice
Názov školského vzdelávacieho programu	Logistika a špedícia v doprave
Kód a názov ŠVP	37 doprava, pošty a telekomunikácie
Kód a názov učebného odboru	3759 K komerčný pracovník v doprave
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná

Stredná odborná škola, Pod amfiteátrom 7, Levice bola zriadená ako Stredné odborné učilište kameňopriemyslu dňom 1. 9. 1979. Zriaďovateľom bol podnik Slovenský priemysel kameňa, Levice.

V súčasnosti je zriaďovateľom školy Nitriansky samosprávny kraj.

Škola ponúka odborné vzdelanie žiakom základných škôl, pre absolventov učebných odborov ponúka nadstavbové štúdium dennou formou štúdia.

Orientuje sa na regionálny rozvoj vo väzbe na automobilový priemysel, elektrotechniku (učebné odbory), cestovný ruch, dopravu a logistiku, informačné technológie (študijné odbory).

Od školského roku 2016/2017 škola vstúpila do duálneho vzdelávania so strategickým zamestnávateľom v regióne – ZF Slovakia a.s.

V septembri 2017 prevzala plaketu „Ambasádorská škola Európskeho parlamentu“.

### Prehľad odborov

Trojročné učebné odbory (štúdium končí výučným listom):

- a) kamenár,
- b) elektromechanik,
- c) mechanik špecialista automobilovej výroby (DSV a ŠVV).

Štvorročné študijné odbory (štúdium končí maturitnou skúškou):

- a) technik informačných a telekomunikačných technológií,
- b) pracovník marketingu (cestovný ruch),
- c) komerčný pracovník v doprave,
- d) elektrotechnika v doprave a telekomunikáciach
- e) mechanik nastavovač

Úspešní absolventi trojročných učebných odborov môžu pokračovať ďalej v nadstavbovom štúdiu a získať úplné stredné odborné vzdelanie v odboroch:

- a) elektrotechnika - výroba a prevádzka strojov a zariadení,
- b) prevádzka strojov a zariadení.

SOŠ ako akreditované rekvalifikačné centrum organizuje rekvalifikačné kurzy a skúšky na overenie odbornej spôsobilosti pre kamenárov, krátkodobé i dlhodobé vzdelávacie aktivity pre podnikateľov, živnostníkov v spolupráci s Cechom kamenárov Slovenska, Slovenským živnostenským zväzom. Veľmi úzko spolupracuje so Slovenskou živnostenskou komorou (krajská zložka Nové Zámky), Združením obchodu a cestovného ruchu - Bratislava, Slovenským živnostenským zväzom- Bratislava, v poslednom období rozvinula veľmi aktívnu spoluprácu s firmami, ktoré sú umiestnené v priemyselnom parku Levice – Géňa.

Škola má bohaté skúsenosti s prácou vo vzdelávacích projektoch: program Phare, Socrates - Comenius, Leonardo da Vinci, (Erasmus +), Európsky sociálny fond; má širokú sieť zahraničných partnerských škôl.

V činnosti školy sa uplatňujú princípy manažérstva kvality systému TQM:

- princíp orientácie na spokojnosť partnerov,
- princíp orientácie na procesy,
- princíp rozhodujúcej úlohy manažmentu,
- princíp rozvíjania znalostí a zapojenia každého zamestnanca,
- princíp tímovej spolupráce,
- princíp permanentného zlepšovania.

Personálna politika školy je zameraná na vytváranie pozitívnej klímy v škole, ktorá je nevyhnutným predpokladom úspešného tímového pôsobenia.

#### Medzinárodné siete a zapojenia:

- partnerstvo základných a stredných škôl ako výsledok spolupráce v medzinárodných programoch (partnerské školy z Portugalska, NSR, Maďarska, Slovinska, Talianska, Turecka),
- partnerské organizácie pre realizáciu študijných pobytov pre žiakov (Veľká Británia, Poľsko, Maďarsko, Česká republika, Španielsko, Portugalsko ) v rámci programu ERASMUS+

#### Členstvo v organizáciách a v asociáciách, spolupráca:

- člen Združenia obchodu a cestovného ruchu (od roku 2010) – riadny člen,
- aktívna a dlhoročná spolupráca (od roku 1993) s Cechom kamenárov Slovenska Levice,
- aktívna a dlhoročná spolupráca (od roku 1993) so Slovenským živnostenským zväzom Bratislava,
- aktívna a dlhoročná spolupráca (od roku 2005) so Slovenskou obchodnou a priemyselnou komorou, krajskou zložkou so sídlom v Nových Zámkoch,
- aktívna spolupráca so SČK,

### 3 OSOBITOSTI A PODMIENKY VZDELÁVANIA ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI

Absolventi sa v praxi uplatňujú ako strední technicko-administratívni pracovníci (napr. obchodníci, obchodní zástupcovia, pokladníci – zmenárnici, prevádzkari, referenti marketingu), často sú v pozíciách riadiaceho stredného manažmentu a riadia malú skupinu zamestnancov (vedúci prevádzky, vedúci predajne, vedúci reštaurácie), môžu súkromne podnikat'. Aplikujú v praxi obchodno-podnikateľské aktivity a zásady marketingu, získavajú, spracúvajú a využívajú ekonomické informácie, v organizačnej práci a pri vedení agendy využívajú informačno-komunikačné technológie, orientujú sa v základných právnych normách a predpisoch, ovládajú zásady komunikácie s klientmi, zákazníkmi a spolupracovníkmi.

Technicko-administratívni pracovníci pracujú zväčša v miestnostiach kancelárskeho charakteru bez nepriaznivých vplyvov pracovného prostredia. Okrem sústredenosti, dobrej pamäti, trpezlivosti, presnosti, manuálnej zručnosti je dôležité rutinné zvládnutie výpočtovej techniky. Pri organizovaní a riadení práce zamestnancov sa vyžadujú dobré organizačné schopnosti a nekonfliktnosť, ovládanie sa v kritických situáciách, samostatnosť, rozhodnosť, zodpovednosť.

Zdravotný stav uchádzačov o štúdium a vhodnosť štúdia posudzuje všeobecný lekár pre deti a dorast.

#### Špecifické poruchy učenia

Záleží od individuálneho prípadu, od typu poruchy a úrovne jej kompenzácie. Vzhľadom na vysoké nároky na študijné predpoklady žiakov (matematická zručnosť, čítanie predpisov, dokumentácie), treba zväžiť ich vhodnosť pre žiakov s dyslexiou, dysgrafiou a dyskalkúliou.

Vhodnosť študijných odborov pre žiakov so špecifickými vývojovými poruchami učenia škola konzultuje so školskými zariadeniami výchovného poradenstva a prevencie, školským špeciálnym pedagógom a školským psychológom.

#### Mimoriadne nadaní žiaci

Je spoločensky prospešné, ak sa o tieto študijné odbory uchádzajú nadaní žiaci so záujmom o prácu v ekonomike, v obchode, v službách. Výučba sa u nich môže organizovať formou individuálnych študijných plánov a programov, ktoré sa vypracujú podľa reálnej situácie.

### 4 SPÔSOB A PODMIENKY PRIEBEHU A UKONČOVANIA ŠTÚDIA

Úspešným absolvovaním školského vzdelávacieho programu môže žiak získať **úplné stredné odborné vzdelanie**, ak úspešne ukončil posledný ročník štvorročného vzdelávacieho programu vzdelávania Informačné a telekomunikačné technológie, ktorý sa ukončuje **maturitnou skúškou**.



Cieľom maturitnej skúšky je overenie vedomostí, zručností a kompetencií žiakov v rozsahu učiva určeného katalógom cieľových požiadaviek, ktoré sú zároveň vzdelávacími štandardmi tohto školského vzdelávacieho programu.

Maturitná skúška sa skladá z internej a externej časti. Externá časť (EČ) maturitnej skúšky sa vykoná písomným testom. Interná časť maturitnej skúšky sa koná formou: písomnou (PFIČ), ústnou a praktickou. Odborná zložka maturitnej skúšky sa člení na teoretickú a praktickú časť.

Maturitná skúška sa koná v riadnom alebo mimoriadnom skúšobnom období v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Maturitnú skúšku žiak koná pred predmetovou maturitnou komisiou. Predmetovú maturitnú komisiu tvorí:

- a) predseda,
- b) skúšajúci učitelia odborných predmetov,
- c) zástupca stavovskej organizácie alebo profesijnej organizácie, ak ho stavovská organizácia alebo profesijná organizácia deleguje,
- d) v študijnom odbore, v ktorom sa vykonáva odborný výcvik, aj skúšajúci majster odbornej výchovy.

Zástupca stavovskej organizácie alebo profesijnej organizácie, ktorý je členom predmetovej maturitnej komisie, je jej riadnym členom s právom klásť otázky a s právom hodnotiť.

Klasifikácia žiaka na maturitnej skúške je vyjadrená stupňom prospechu alebo percentom úspešnosti. Žiak úspešne zložil maturitnú skúšku, ak úspešne zložil maturitnú skúšku zo všetkých predmetov maturitnej skúšky.

Dokladom o získanom vzdelaní, a zároveň o získanej kvalifikácii, je vysvedčenie o maturitnej skúške a výučný list.

### **Skladba predmetov maturitnej skúšky**

Predmety maturitnej skúšky sú:

- a) slovenský jazyk a literatúra,
- b) povinný predmet zo skupiny predmetov cudzí jazyk,
- c) teoretická časť odbornej zložky,
- d) praktická časť odbornej zložky.

### **Organizácia maturitnej skúšky**

Organizáciu maturitnej skúšky upravuje zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 125/2013 Z. z., vyhláška č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov a organizačných pokynov Okresného úradu, odboru školstva v Nitre.

Externú časť maturitnej skúšky (ďalej len EČ MS) a písomnú formu internej časti maturitnej skúšky (ďalej len PFIČ MS) zabezpečuje Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania (ďalej len NÚCEM).

Riaditeľ školy pri organizácii maturitnej skúšky sa riadi zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhláškou MŠ SR č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov a organizačnými pokynmi k maturitným skúškam pre príslušný školský rok vydanými Okresným úradom Nitra, odbor školstva v zmysle § 11 ods. 6 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Legislatívne zmeny upravujúce priebeh EČ a PFIČ maturitnej skúšky:

1. Rozšírenie možnosti konať opravnú skúšku EČ a PFIČ MS z predmetov, ktoré majú EČ a PFIČ MS alebo len EČ MS, okrem riadneho termínu maturitnej skúšky nasledujúceho školského roka aj v septembri nasledujúceho školského roka (školský zákon, § 77, odsek 5).
2. Na opravnú skúšku EČ a PFIČ MS sa žiak prihlási riaditeľovi školy do 30. júna, ak sa opravná skúška koná v septembri nasledujúceho školského roka, alebo do 30. septembra nasledujúceho školského roka, ak sa opravná skúška koná v riadnom termíne nasledujúceho školského roka (školský zákon, § 77, odsek 7).
3. Ak je poslednou časťou maturitnej skúšky EČ alebo PFIČ MS a koná sa v septembri nasledujúceho školského roka, vysvedčenie o maturitnej skúške bude žiakovi vydané najneskôr do desiatich dní od jej konania (školský zákon, § 90, odsek 1).
4. V predmete slovenský jazyk a literatúra je súčasťou maturitných заданий aj vzorec na výpočet stupňa prospechu (vyhláška o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov, § 8, odsek 2). Každé maturitné zadanie obsahuje dve úlohy a súvisiace východiskové texty. Prvá úloha obsahuje učivo zo slovenského jazyka. Druhá úloha obsahuje učivo z literatúry (vyhláška o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov, Príloha III. časť, predmet slovenský jazyk a literatúra, úvodný odsek). Váha hodnotenia jednotlivých úloh je 3 : 2 alebo 1 : 1.
5. Žiak, ktorý vykonal maturitnú skúšku podľa predpisov účinných do 31. augusta 2013 a bola mu povolená opravná skúška alebo skúška v náhradnom termíne, vykoná maturitnú skúšku podľa týchto predpisov (vyhláška o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov, § 17b).

Z legislatívnych noriem upravujúcich organizáciu maturitnej skúšky ďalej vyplýva:

1. Žiak môže konať maturitnú skúšku iba z vyučovacích predmetov (okrem výchovných vyučovacích predmetov), ktoré sú uvedené v učebnom pláne školy a v ktorých sa vzdelával.
2. Maturitná skúška zo všetkých maturitných predmetov, okrem cudzích jazykov, sa vykonáva na jednej úrovni.
3. Maturitná skúška z cudzích jazykov sa vykonáva na dvoch úrovniach (B1 a B2) podľa Spoločného európskeho referenčného rámca pre jazyky.
4. Žiak strednej odbornej školy si vyberie, na ktorej úrovni ju chce vykonať (B1 alebo B2).
5. EČ a PFIČ MS môže žiak vykonať iba z jedného cudzieho jazyka, ktorý si žiak určí pri prihlasovaní na maturitnú skúšku.
6. Zoznam vybraných inštitúcií oprávnených vydávať jazykové certifikáty ako náhradu maturitnej skúšky z cudzieho jazyka je uvedený v prílohe vyhlášky č. 319/2008 Z. z. o uznávaní náhrady maturitnej skúšky z cudzieho jazyka v znení neskorších predpisov.
7. Jazykový certifikát nesmie byť vydaný skôr ako dva roky pred termínom konania maturitnej skúšky.
8. Žiak, ktorý získa jazykový certifikát v školskom roku, v ktorom koná maturitnú skúšku, môže požiadať riaditeľa školy o uznanie náhrady maturitnej skúšky z príslušného cudzieho jazyka najneskôr do 1. marca.
9. Ak žiak požiadal o uznanie náhrady maturitnej skúšky z povinného cudzieho jazyka (súčasťou ktorého je EČ a PFIČ MS) a riaditeľ školy uznal jazykový certifikát ako náhradu maturitnej skúšky z cudzieho jazyka, môže žiak maturovať z toho istého cudzieho jazyka iba formou dobrovoľnej maturitnej skúšky. Môže si zvoliť úroveň B1 alebo B2.

### **Žiaci so zdravotným znevýhodnením**

Žiaci so zdravotným znevýhodnením môžu mať v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. a vyhláškou č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení vyhlášky č. 209/2011 upravené podmienky na vykonanie MS. Úpravy zahŕňajú špecificky upravené testové zošity, technické zabezpečenie zadávania testu a pod. Preto budú súčasťou elektronického formulára pre prihlasovanie žiakov aj údaje o žiakoch so zdravotným znevýhodnením.

Podľa upravených podmienok môže maturovať iba:

- žiak špeciálnej školy,
- žiak špeciálnej triedy,

- žiak so zdravotným znevýhodnením v triede strednej školy vzdelávaný podľa individuálneho vzdelávacieho programu spolu s ostatnými žiakmi.

Žiaci so zdravotným znevýhodnením (ďalej iba ZZ), na ktorých sa vzťahujú úpravy, sú žiaci:

- so sluchovým postihnutím,
- so zrakovým postihnutím,
- s telesným postihnutím,
- chorí a zdravotne oslabení,
- s vývinovými poruchami učenia,
- s poruchami aktivity a pozornosti,
- s poruchami správania,
- s narušenou komunikačnou schopnosťou,
- s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami,
- s viacnásobným postihnutím.

Žiadosť žiaka so ZZ o úpravu maturitnej skúšky je súčasťou písomného oznámenia, ktorým sa žiak prihlasuje na MS. Obsahuje osobné údaje žiaka, požadované úpravy a odborný posudok (vyhláška č. 318/2008 Z. z. § 14 ods. 7 – 10 v znení neskorších predpisov). Oznámenie o úprave maturitnej skúšky prekonzultuje riaditeľ školy s vyučujúcimi žiaka a rozhodnutie oznámi žiakovi.

### **Hodnotenie a klasifikácia EČ a PFIČ maturitnej skúšky**

Všeobecné informácie:

1. Podrobnosti hodnotenia a klasifikácie EČ a PFIČ MS sú uvedené v §15 vyhl. MŠ SR č. 318/2008 Z.z. o ukončovaní štúdiá na stredných školách v znení vyhl. 209/2011 Z.z.
2. Ústnu formu internej časti MS (ďalej len UFIČ) z predmetov, ktoré majú externú časť MS (ďalej len EČ) a písomnú formu internej časti MS (ďalej len PFIČ), na ktoré sa žiak prihlásil, môže žiak vykonať v riadnom termíne bez ohľadu na jeho výsledky z EČ alebo PFIČ z týchto predmetov.
3. Žiak, ktorý nesplnil podmienky na úspešné vykonanie MS z predmetu MS, požiada školskú maturitnú komisiu (ďalej len ŠMK) o opravnú skúšku z tohto predmetu. Vo svojej žiadosti špecifikuje, ktorú časť resp. formu MS chce opravovať.
4. Termín konania UFIČ je september alebo február nasledovného školského roka. Opravnú skúšku z EČ a PFIČ môže žiak vykonať v mimoriadnom skúšobnom období v septembri nasledujúceho školského roka alebo v riadnom skúšobnom období nasledujúceho školského roka podľa článku III ods.1 zákona č. 125/2013 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 36/2005 Z.z o rodine a o zmene doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 125/2013 Z.z.“) a podľa §88 odst.4 zákona 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“).
5. Na opravnú skúšku EČ a PFIČ sa žiak prihlási riaditeľovi školy do 30.júna, ak sa opravná skúška koná v septembri nasledujúceho školského roka, alebo do 30. septembra nasledujúceho školského roka, ak sa opravná skúška koná v riadnom skúšobnom období nasledujúceho školského roka, podľa č. III ods. 2 zákona č. 125/2013 Z.z.. Tomuto prihláseniu predchádza žiadosť o opravnú skúšku v zmysle bodu 3.

### **INTERNÁ ČASŤ MATURITNEJ SKÚŠKY**

#### **Ústna forma IČ MS slovenský jazyk a literatúra**

Maturitné zadania pripravuje predmetová komisia všeobecno- vzdelávacích predmetov, schvaľuje ich riaditeľ školy po odporúčaní predsedu PK VVP do 31.3. príslušného školského roka, posledným schvaľovateľom je predseda predmetovej maturitnej komisie. Zadania vychádzajú z dokumentu CIEĽOVÉ POŽIADAVKY NA VEDOMOSTI A ZRUČNOSTI MATURANTOV ZO SLOVENSKEHO JAZYKA A LITERATÚRY.

Zadania sa skladajú z dvoch úloh:

1. Úloha č.1 je z jazykovej alebo slohovej zložky, venuje sa dejinám jazyka, vývoju jazykov, ale aj jednotlivým jazykovým rovinám, slohovým útvarom. Vychádza zo všeobecných poznatkov, ktoré sú prepojené s praktickými úlohami.
2. Úloha č.2 je zameraná na prácu s textom, aplikáciu teoretických poznatkov. Úlohou je zaradiť autora a dielo do obdobia, smeru, definovať základné znaky a ich neskoršia aplikácia na texte.

Príprava: 20 minút.

Odpoveď: 20 minút.

Ústna odpoveď je dialógom medzi študentom a maturitnou komisiou, ktorej prezentuje svoje vedomosti, zručnosti a hodnotenie estetického zážitku pri čítaní umeleckých textov.

Hodnotenie ústnej skúšky:

1. Rozsah teoretických vedomostí k danej problematike.
2. Praktické zvládnutie úlohy, práca s textom.
3. Správne využitie jazykových prostriedkov.
4. Prejav.
5. Pohotovosť pri odpovedi.
6. Štylizácia odpovede.

Každá úloha je hodnotená stupňom 1-5.

Váha hodnotenia jednotlivých úloh je 1 : 1.

Používajú sa všeobecné a konkrétne pomôcky.

Úpravy pre žiakov so zdravotným znevýhodnením:

Trvanie skúšky: 30 minút.

Čas na prípravu: 40 minút.

### **Ústna forma IČ MS anglický jazyk**

Maturitné zadania pripravuje predmetová komisia CJ a schvaľuje ich riaditeľ školy a predseda predmetovej maturitnej komisie na základe odporúčenia predsedu PK CJ do 31.marca príslušného školského roka. Zadania vychádzajú z cieľových požiadaviek na vedomosti a zručnosti maturanta z cudzieho jazyka a ich obsah a rozsah zohľadňuje predpísaný čas určený na prípravu a trvanie skúšky. Zadania sú polytematické a skladajú sa z troch úloh:

Úloha č. 1 – Vizuálny podnet (napr. obrázok, fotografia, komiks, graf, schéma a pod.)

Žiak opíše predložený obrázok a hľadá súvislosti medzi obrázkom a príslušnou maturitnou úlohou. Hodnotí sa súvislosť opisu, postupnosť vo vyjadrovaní a adekvátne jazykové prostriedky zodpovedajúce danej úrovni žiaka.

Úloha č. 2 – Tematický okruh

Úlohou žiaka je zaujať stanovisko k téme a odôvodniť ho v rozhovore so skúšajúcimi. Komisia hodnotí, ako žiak dokáže zdôvodniť a vysvetliť svoje názory na príslušnú tému, argumentovať k problematike, výber faktov a informácií, gramatiku.

Úloha č. 3 – Situačná úloha

Ide o rôzne modelové situácie zohľadňujúce príslušný študijný odbor. Žiak rieši konkrétnu situáciu z každodenného života, zaujíma stanovisko, navrhuje riešenie. Hodnotí sa výber a adekvátnosť použitia jazykových prostriedkov.

Žiak má 20 minút na prípravu svojej odpovede a následne 20 minút na odpoveď. V nej prostredníctvom monológu alebo dialógu s členmi maturitnej komisie prezentuje svoje vedomosti a zručnosti.

#### **Hodnotenie ústnej skúšky:**

- a) Základom hodnotenia je rozsah slovnej zásoby, správne používanie gramatických štruktúr, stupeň jazykovej pohotovosti, obsahová stránka prejavu a pod.
- b) Komisia hodnotí obsahovú a jazykovú správnosť odpovede, štruktúru – začiatok, vedenie a skončenie rozhovoru.
- c) Každá úloha maturitného zadania sa hodnotí stupňom prospechu 1 až 5.
- d) Hodnotenie úlohy č. 1 sa skladá z dvoch samostatných hodnotení; hodnotí sa
  - obsahová primeranosť,
  - jazyková správnosť.
- e) Hodnotenie úlohy č. 2 zahŕňa 6 samostatných kritérií. Hodnotí sa:
  - plynulosť vyjadrovania,
  - výslovnosť a intonácia,
  - obsah – náročnosť spracovania/kvalita rozhovoru,
  - lexikálny rozsah,
  - argumentácia,
  - gramatická presnosť.
- f) Hodnotenie úlohy č. 3 zahŕňa 2 samostatné hodnotenia. Hodnotí sa:
  - obsahová a jazyková správnosť,
  - pohotovosť vyjadrovania.
- g) Váha hodnotenia jednotlivých častí ústnej zložky je 1 : 2 : 1. Pri výpočte váženého priemeru pre obe úrovne sa používa vzorec

$$z = \frac{z_1 + 2z_2 + z_3}{4}$$

pričom z je po zaokrúhlení výsledný stupeň prospechu a  $z_i$  je stupeň prospechu za úlohu číslo „i“.

#### **Všeobecné pomôcky**

V rámci prípravy a samotnej skúšky sa používajú pomôcky:

- obojstranný prekladový slovník obsahujúci najmenej 15 000 hesiel,
- tematický obrazový materiál,
- Atlas SR a Atlas sveta.

#### **ODBORNÁ ZLOŽKA MATURITNEJ SKÚŠKY (ĎALEJ LEN OZMS)**

##### **Teoretická časť (TČ OZMS):**

- je ústna skúška, ktorá je povinná pre všetky formy štúdia a má 25 tém,
- je celoodborová a komplexná,
- maturitné témy sú v súlade s cieľovými požiadavkami na absolventa vzdelávacieho programu,

- maturitné témy schvaľuje riaditeľ školy na návrh predmetovej komisie do 31.marca príslušného školského roka. Súčasťou maturitných tém je aj zoznam učebných pomôcok, ktoré môže žiak počas maturitnej skúšky používať,
- je verejná,
- žiak si žrebuje jednu so schválených 25 tém,
- žiak má 30 min. na prípravu a 30 min. na odpoveď.

Pri TČOZMS žiak využíva a aplikuje vedomosti a schopnosti z rôznych odborných predmetov komplexne. Pri skúške sa sleduje nielen jeho schopnosť využívať integrované a aplikačné medzipredmetové vzťahy v oblasti všeobecnej a odbornej zložky vzdelávania, ale aj jeho úroveň ústneho prejavu a správne uplatňovanie odbornej terminológie na základe kriteriálneho hodnotenia výkonov. Základným dokumentom pre tvorbu maturitným tém je profil absolventa.

#### **Praktická časť (PČ OZMS):**

- je praktická skúška, ktorá je povinná pre všetky formy štúdia,
- skladá sa z 1 – 15 tém,
- formu PČ OZMS určí riaditeľ školy na návrh predmetovej komisie,
- žiak vykoná PČ OZMS vo vyžrebovanej alebo určenej témy jednou z týchto foriem:
  - a) praktická realizácia a predvedenie komplexnej úlohy,
  - b) obhajoba vlastného projektu,
  - c) obhajoba úspešných súťažných prác,
- PČ OZMS môže byť individuálna alebo skupinová. Žiak môže používať pomôcky uvedené v zadaní témy,
- PČ OZMS trvá v jednom dni max. 8 hodín,
- za jednu hodinu maturitnej skúšky sa považuje čas 60 minút,
- maturitné témy schvaľuje riaditeľ školy na návrh predmetovej komisie do 31.marca príslušného školského roka. Súčasťou maturitných tém je aj zoznam učebných pomôcok, ktoré môže žiak počas maturitnej skúšky používať.

PČ OZMS prebieha pred ústnymi skúškami. Termín konania PČ OZMS určí riaditeľ školy. Jej cieľom je overiť základné zručnosti žiaka, ktoré sú dôležité z hľadiska profilu absolventa, ale aj z hľadiska odborných činností absolventa. Prevažujú činnosti spojené s riešením úloh a problémov pri zhromažďovaní, spracovaní a hodnotení číselných/slovných údajov, vyjadrujúcich postupy prác s využitím prostriedkov výpočtovej a organizačnej techniky.

Pre prácu s maturitnými projektmi je platný interný pokyn riaditeľa školy pre prácu s maturitnými projektmi, predmetom ktorého sú rámcové pravidlá o termínoch a kritériách na spracovanie maturitného projektu, kritériách výberu konzultanta a oponenta práce, ako aj zodpovednosti žiaka, konzultanta práce a učiteľa odborného výcviku za kvalitné a dochvilne spracovanie projektu.

#### **Hodnotenie výsledkov žiakov v jednotlivých častiach OZ MS**

Proces hodnotenia vytvára evidenciu o výkone žiaka. To si vyžaduje spoľahlivé popísanie jeho znalostí, stanovenie a posúdenie, či výkon splnil alebo nesplnil výkonový štandard popísaný vo výkonových kritériách.

Pre teoretickú a praktickú časť OZ MS sa identifikujú nasledovné:

- *vedomosti* (fakty, pojmy, princípy, vzťahy, zákony...),
- *zručnosti*, ako schopnosť vykonávať určitú pracovnú činnosť alebo súbor činností,
- *generické zručnosti* podporujú celoživotné vzdelávanie a zahŕňajú aj komunikačné zručnosti, schopnosti riešiť problémy, pracovať v tíme, robiť rozhodnutia, kreatívne myslieť, počítačové zručnosti a zručnosti nepretržite sa vzdelávať,
- *odborné zručnosti* determinujú, čo by mal pracovník po odbornej stránke vedieť, aby zvládol požadované pracovné činnosti. Ide o využitie vedomostí, zručností a postojov potrebných na výkon určitej práce, úlohy alebo produktu podľa štandardizovaných podmienok.

V priebehu maturitných skúšok sa dodržiava:

- objektivnosť,
- spravodlivosť skúšania,
- rovnaké podmienky skúšania pre žiakov,

- validita a reliabilita prostriedkov hodnotenia.

Žiak preukazuje nielen reprodukčné a pamäťové schopnosti, ale aj pochopenie hlavných problémov v širších súvislostiach, schopnosť logicky myslieť a aplikovať osvojené vedomosti a schopnosti pri riešení praktických príkladov, pričom sa pri návrhu stupňa klasifikácie prihliada najmä:

- pri ústnych skúškach, ktoré sa uskutočňujú formou rozhovoru členov predmetovej maturitnej komisie so žiakom, k úrovni jeho myslenia, schopnosti aplikácie, vecnosti a správnosti obhajoby navrhovaných riešení a samostatnosti prejavu,
- v praktickej skúške k úrovni a k spôsobu riešenia témy, k technickej úrovni práce, k organizačným schopnostiam, k tvorivej invencii žiaka, kvalite činností a ich výsledku, správnosti rozhodnutia, voľby pracovného postupu, pracovných metód, pracovno – estetickému riešeniu a spoločenskému vystupovaniu a dodržiavaniu zásad BOZP.

### **Klasifikácia vzdelávacích výstupov OZ MS**

Klasifikácia je výsledkom komplexného hodnotenia vedomostí, zručností a návykov žiaka. Základom na pridelovanie klasifikačného stupňa sú známky, čiže zaradenie žiaka alebo jeho výkonu do niektorej výkonnostnej skupiny.

Vymedzenie klasifikačných stupňov sa opiera o hodnotenie podľa výkonových kritérií:

Stupeň 1(výborný): žiak ovláda poznatky, fakty, pojmy, definície a zákonitosti, chápe vzťahy medzi nimi. Samostatne a tvorivo uplatňuje vedomosti a zručnosti pri riešení odborných teoretických problémov, výklade, hodnotení javov a zákonitostí, myslí logicky správne, zreteľne sa u neho prejavuje tvorivosť, jeho ústny a písomný prejav je správny, presný a výstižný. Výsledky jeho činnosti sú kvalitné.

Stupeň 2 (chválitebný): žiak ovláda poznatky, fakty, pojmy, definície a zákonitosti, pohotovo vykonáva požadované intelektuálne a motorické zručnosti s menšími podnetmi od učiteľa/ majstra odborného výcviku, uplatňuje vedomosti a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, pri výklade a hodnotení javov a zákonitostí. Ústny a písomný prejav máva menšie nedostatky v správnosti a presnosti, kvalita výsledkov činnosti je spravidla bez podstatných nedostatkov, to isté môžeme povedať aj o grafickom prejave.

Stupeň 3 (dobrý): žiak má v celistvosti, presnosti a úplnosti osvojenia poznatkov, faktov, pojmov, definícií nepodstatné medzery. Pri vykonávaní požadovaných intelektuálnych a motorických činností sa prejavujú menšie nedostatky. Podstatnejšie nedostatky a chyby sa s pomocou učiteľa/ majstra odborného výcviku dajú korigovať. V uplatňovaní osvojených vedomostí a zručností, pri riešení teoretických a praktických úloh sa dopúšťa chýb. Uplatňuje poznatky, hodnotí javy a zákonitosti podľa podnetov učiteľa/majstra odborného výcviku, nie je vždy tvorivý. V ústnom a písomnom prejave má nedostatky, grafický prejav je menej estetický.

Stupeň 4 (dostatočný): žiak má v úplnosti a celistvosti osvojenia požadovaných vedomostí závažné medzery. Pri vykonávaní požadovaných intelektuálnych a motorických činností je málo pohotový a má väčšie medzery v osvojených vedomostiach a zručnostiach pri riešení teoretických a praktických úloh, využívanie vedomostí na výklad a hodnotenie javov je nesamostatné. V logickom myslení má závažné chyby a myslenie nie je tvorivé. Jeho písomný a ústny prejav má vážne nedostatky v presnosti a výstižnosti. V kvalite výsledkov jeho činnosti a v grafickom prejave sa prejavujú vážne nedostatky, grafický prejav je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby vie žiak s pomocou učiteľa/majstra odborného výcviku slabo korigovať.

Stupeň 5 (nedostatočný): žiak si neosvojil vedomosti celistvo, presne a úplne, má značné medzery. Jeho zručnosť vykonávať intelektuálne a motorické činnosti má podstatné nedostatky. V uplatňovaní osvojených vedomostí a zručností, pri riešení teoretických a praktických úloh sa vyskytujú veľmi závažné chyby. Pri výklade a hodnotení javov a zákonitostí nevie spoľahlivo reagovať ani na podnet učiteľa/majstra odborného výcviku. Neprejavuje samostatnosť v myslení, v písomnom a ústnom prejave má závažné nedostatky, jeho grafický prejav je na nízkej úrovni. Závažné nedostatky a chyby nevie odstrániť ani s pomocou učiteľa/majstra odborného výcviku.

### **ODPORÚČANÝ POSTUP PRE KONANIE OPRAVNEJ MATURITNEJ SKÚŠKY**

### **Predmet, ktorý má EČ a PFIČ (vyučovacie jazyky a cudzie jazyky)**

Ak žiak získal z PFIČ 25 % z celkového počtu bodov alebo menej a súčasne z EČ získal 33 % z celkového počtu bodov alebo menej a na UFIČ bol hodnotený stupňom prospechu dostatočný alebo nedostatočný, požiada ŠMK o opravnú skúšku EČ, PFIČ a UFIČ. Zároveň sa do 30. septembra nasledujúceho školského roka prihlási na EČ a PFIČ. Ak mu bola povolená opravná skúška, opravnú skúšku UFIČ vykoná v septembri alebo vo februári nasledujúceho školského roka, opravnú skúšku EČ a PFIČ vykoná v riadnom termíne nasledujúceho školského roka (nezávisle od výsledku žiaka na UFIČ odporúčame, aby vykonal opravnú skúšku EČ aj PFIČ). Po vykonaní všetkých častí opravných skúšok predmetová maturitná komisia (ďalej len „PMK“) posúdi, či splnil podmienky na úspešné vykonanie maturitnej skúšky z tohto predmetu.

Ak žiak získal z PFIČ 25 % z celkového počtu bodov alebo menej a súčasne z EČ získal 33 % z celkového počtu bodov alebo menej a na UFIČ bol hodnotený stupňom prospechu nie horším ako dobrý, požiada ŠMK o opravnú skúšku EČ a PFIČ. Zároveň sa do 30. septembra prihlási na EČ a PFIČ. Ak mu bola povolená opravná skúška, opravnú skúšku EČ a PFIČ vykoná v riadnom termíne nasledujúceho školského roka. Po vykonaní opravných skúšok PMK posúdi, či splnil podmienky na úspešné vykonanie maturitnej skúšky z tohto predmetu.

Ak žiak získal z PFIČ viac ako 25 % z celkového počtu bodov a súčasne z EČ získal 33 % z celkového počtu bodov alebo menej a na UFIČ bol hodnotený stupňom prospechu dostatočný alebo nedostatočný, požiada ŠMK o opravnú skúšku UFIČ a EČ.

Ak žiak získal z EČ viac ako 33 % z celkového počtu bodov a súčasne z PFIČ získal 25 % z celkového počtu bodov alebo menej a na UFIČ bol hodnotený stupňom prospechu dostatočný alebo nedostatočný, požiada ŠMK o opravnú skúšku UFIČ a PFIČ.

Ak mu bola povolená opravná skúška, opravnú skúšku UFIČ vykoná v septembri alebo vo februári nasledujúceho školského roka. Ak žiak bude na nej hodnotený stupňom prospechu:

- a) nie horším ako dobrý, úspešne vykonal maturitnú skúšku z predmetu a nemusí sa prihlásiť na EČ, resp. PFIČ,
- b) dostatočný, prihlási sa do 30. septembra na EČ alebo PFIČ (teda na tú časť, z ktorej nesplnil podmienku pre úspešné vykonanie maturitnej skúšky z tohto predmetu). Ak mu bola povolená opravná skúška, opravnú skúšku vykoná v riadnom termíne nasledujúceho školského roka. Po vykonaní opravnej skúšky PMK posúdi, či splnil podmienky na úspešné vykonanie maturitnej skúšky z tohto predmetu.

Ak žiak získal z PFIČ viac ako 25 % z celkového počtu bodov a súčasne z EČ získal viac ako 33 % z celkového počtu bodov a na UFIČ bol hodnotený stupňom prospechu nedostatočný, požiada ŠMK o opravnú skúšku UFIČ. Ak mu bola povolená opravná skúška, opravnú skúšku UFIČ vykoná v septembri alebo vo februári nasledujúceho školského roka. Ak žiak nebude na nej hodnotený stupňom prospechu nedostatočný, úspešne vykoná maturitnú skúšku.

### **Predmet, ktorý má iba EČ (matematika)**

Ak žiak získal z EČ 25 % z celkového počtu bodov alebo menej a súčasne bol na UFIČ hodnotený stupňom prospechu dostatočný alebo nedostatočný, požiada ŠMK o opravnú skúšku UFIČ a EČ.

Ak mu bola povolená opravná skúška, opravnú skúšku UFIČ vykoná v septembri alebo vo februári nasledujúceho školského roka. Ak žiak bude na nej hodnotený stupňom prospechu:

- a) nie horším ako dobrý, prihlási sa do 30. septembra na EČ, ktorú vykoná v riadnom termíne nasledujúceho školského roka. Ak získa na nej viac ako 25 % z celkového počtu bodov, úspešne vykoná maturitnú skúšku,
- b) dostatočný, prihlási sa do 30. septembra na EČ, ktorú vykoná v riadnom termíne nasledujúceho školského roka. Ak získa na nej viac ako 33 % z celkového počtu bodov, úspešne vykoná maturitnú skúšku.

Ak žiak získal z EČ viac ako 25 % z celkového počtu bodov, ale nie viac ako 33 % z celkového počtu bodov a súčasne bol na UFIČ hodnotený stupňom prospechu dostatočný alebo nedostatočný, požiada ŠMK o opravnú skúšku UFIČ a EČ. Ak mu bola povolená opravná skúška, opravnú skúšku UFIČ vykoná v septembri alebo vo februári nasledujúceho školského roka. Ak žiak bude na nej hodnotený stupňom prospechu:

- a) nie horším ako dobrý, úspešne vykoná maturitnú skúšku,



- b) dostatočný, prihlási sa do 30. septembra na EČ, ktorú vykoná v riadnom termíne nasledujúceho školského roka. Ak získa na EČ viac ako 33 % z celkového počtu bodov, úspešne vykoná maturitnú skúšku.

Ak žiak získal z EČ viac ako 33 % z celkového počtu bodov a súčasne bol na UFIČ hodnotený stupňom prospechu nedostatočný, požiada ŠMK o opravnú skúšku UFIČ. Ak mu bola povolená opravná skúška, opravnú skúšku UFIČ vykoná v septembri alebo vo februári nasledujúceho školského roka. Ak žiak nebude na nej hodnotený stupňom prospechu nedostatočný, úspešne vykoná maturitnú skúšku.

## 5 PROFIL ABSOLVENTA

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola, Pod amfiteátrom 7, 934 01 Levice
Názov školského vzdelávacieho programu	Logistika a špedícia v doprave
Kód a názov ŠVP	37 doprava, pošty a telekomunikácie
Kód a názov učebného odboru	3759 K komerčný pracovník v doprave
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná

### 3.1 Celková charakteristika absolventa

Absolvent študijného odboru 37 59 K komerčný pracovník v doprave na stredných odborných školách je kvalifikovaný pracovník so širokým profilom, ktorý je po nástupnej praxi a zodpovedajúcej dobe zapracovania pripravený vykonávať práce technického, ekonomického a organizačného charakteru v jednotlivých druhoch dopravy. Absolvent môže nájsť uplatnenie v dopravných službách a v zasielateľských a špeditérskych organizáciách zaoberajúcich sa kontrolnou, riadiacou a rôznou komerčnou činnosťou najmä v cestnej doprave s prepojením na ostatné druhy dopravy. Absolvent je pripravený vykonávať kvalifikovanú činnosť v oblasti elektronickej komunikácie a služieb poskytovaných v doprave.

Pre kvalifikované vykonávanie uvedených činností získa absolvent štúdiom široký odborný profil s nevyhnutným všeobecným vzdelaním, s dostatočnou adaptabilitou na príbuzné odbory, logicky myslíaci, schopný aplikovať nadobudnuté základné odborné vedomosti, zručnosti a návyky pri riešení konkrétnych problémov, schopný samostatnej práce i práce v tíme, sústavného samostatného sebavzdelávania s trvalým záujmom o sledovanie vývoja vo svojom odbore štúdiom odbornej literatúry, ovládajúci aj vybrané manuálne zručnosti. Je schopný využívať vedecky fundované metódy práce na zodpovedajúcej úrovni a cieľavedome, rozvážne a rozhodne jednať v súlade s právnymi normami spoločnosti a zásadami vlastenectva, humanizmu, etiky a demokracie. Absolvent získa také schopnosti a vedomosti a flexibilitu svojich schopností, ktoré umožňujú uplatniť sa na pracovnom trhu na Slovensku a v rámci Európskej únie.

Vzdelávacie program akceptuje všeobecné vzdelávanie a široko profilujúce odborné vzdelávanie a vytvára tak predpoklady pre celoživotné vzdelávanie a sebarealizáciu absolventov.

Po ukončení štúdia získava absolvent vysvedčenie o maturitnej skúške a **výučný list**. Môže pokračovať v štúdiu na vysokej škole a v príbuzných odboroch, ktoré poskytujú vyššie odborné vzdelania.

Po absolvovaní vzdelávacieho programu absolvent disponuje týmito kompetenciami:

### 3.2 Kľúčové kompetencie

#### a) Spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote

Sú to spôsobilosti, ktoré sú základom pre ďalšie získavanie vedomostí, zručností, postojov a hodnotovej orientácie. Patria sem schopnosti nevyhnutné pre cieľavedomé a zodpovedné riadenie a organizovanie svojho osobného, spoločenského a pracovného života. Jednotlivci si potrebujú vytvárať svoju osobnú identitu vo vzťahu k životným podmienkam, povolaniu, práci a životnému prostrediu, spoločenským normám, sociálnym a ekonomickým inštitúciám, robiť správne rozhodnutia, voľby, opatrenia a postupy. Tieto kompetencie sú veľmi úzko späté s osvojovaním si kultúry myslenia a poznávania.

#### **Absolvent má:**

- logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia,
- porovnať formálne a neformálne pravidlá, zákonitosti, predpisy, sociálne normy, morálne zásady, vlastné a celospoločenské očakávania v systéme, v ktorom existuje,
- identifikovať priame a nepriame dôsledky svojej činnosti,
- vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností,
- vysvetliť svoje životné plány, záujmy a predsavzatia,
- popísať svoje ľudské práva,
- popísať svoje povinnosti, záujmy, obmedzenia a potreby,
- definovať svoje ciele a prognózy,
- určiť zdroje osobného a spoločenského života a ich očakávaný vývoj,
- zdôvodňovať svoje argumenty, riešenia, potreby, práva, povinnosti a konanie.

#### **b) Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v štátnom, materinskom a cudzom jazyku**

Sú to schopnosti, ktoré žiak získava za účelom aktívneho zapojenia sa do spoločnosti založenej na vedomostiach s jasným zmyslom pre vlastnú identitu a smer života, sebazdokonaľovanie a zvyšovanie výkonnosti, racionálneho a samostatného vzdelávania a učenia sa počas celého života, aktualizovania a udržiavania potrebnej základnej úrovne jazykových schopností, informačných a komunikačných zručností. Od žiaka sa vyžaduje efektívne využívať písaný a hovorený materinský a cudzí jazyk, disponovať s čitateľskou a matematickou gramotnosťou, prehodnocovať základné zručnosti a sebatvoriť.

#### Absolvent má:

- správne sa vyjadrovať v materinskom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- spoľahlivo sa vyjadrovať v cudzom jazyku (minimálne 2 cudzie jazyky) v písomnej a hovorenej forme,
- riešiť matematické príklady a rôzne situácie,
- identifikovať, vyhľadávať, triediť a spracovať rôzne informácie a informačné zdroje,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov,
- kriticky hodnotiť získané informácie, reprodukovat' a interpretovať prečítaný alebo vypočítaný text v materinskom a cudzom jazyku
- formulovať, pozorovať, triediť a merať hypotézy,
- overovať a interpretovať získané údaje,
- pracovať s elektronickou poštou,
- pracovať s rôznymi pokročilejšími informačnými a komunikačnými technológiami.
- vyjadrovať sa nielen podrobne a bohato, ale aj krátko a výstižne,
- pochopiť a osvojiť si metódy informačnej a komunikačnej technológie vrátane možnosti učenia sa formou on-line,
- navrhovať návody k činnostiam, písať odborné materiály a dokumenty v materinskom a cudzom jazyku,
- osvojovať si grafickú a formálnu úpravu písomných prejavov,
- spracovávať písomné textové informácie (osnova, výpisky, denník) a materiály podľa účelu oznámenia a s ohľadom na potreby užívateľa,
- vedieť prijímať a tvoriť text, chápať vzťahy medzi rečovou situáciou, témou a jazykovým prejavom v materinskom a cudzom jazyku,
- oboznámiť sa s motivačnými vzdelávacími programami, ktoré sú zamerané na riešenie problémov a poskytovanie prístupných príležitostí pre celoživotné vzdelávanie, ktoré vytvára možnosť virtuálnej komunikácie medzi lokálnymi komunitami.
- vedieť samostatne rozhodovať o úprave informačného materiálu vzhľadom na jeho druh a okruh užívateľov,
- rozlišovať rôzne druhy a techniky čítania, ovládať orientáciu sa v texte a jeho rozbor z hľadiska kompozície a štýlu v materinskom a cudzom jazyku,
- pochopiť a vyhodnocovať svoju účasť na procese vzdelávania a jeho výsledku, ktorý zabezpečuje právo voľného pohybu občana žiť, študovať a pracovať v podmienkach otvoreného trhu práce.

#### **c) Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách**

Tieto schopnosti sa využívajú pri riadení medziľudských vzťahov, formovaní nových typov spolupráce. Sú to schopnosti, ktoré sa objavujú v náročnejších podmienkach, aj pri riešení problémov ľudí, ktorí sa nevedia zaradiť do spoločenského života. Žiaci musia byť schopní učiť sa, nažívať a pracovať nielen ako jednotlivci, ale v sociálne vyváženej skupine. Sú to teda schopnosti, ktoré na základe získaných vedomostí, sociálnych zručností, interkulturálnych kompetencií, postojov a hodnotovej orientácii umožňujú stanoviť jednoduché algoritmy na vyriešenie problémových úloh, javov a situácií a získané poznatky využívať v osobnom živote a povolani.

#### Absolvent má:

- prejaviť empatiu a sebareflexiu,
- vyjadriť svoje pocity a korigovať negatívu,
- pozitívne motivovať seba a druhých,
- ovplyvňovať ľudí (prehováranie, presvedčovanie),
- stanoviť priority cieľov,
- predkladať primerané návrhy na rozdelenie jednotlivých kompetencií a úloh pre ostatných členov tímu a posudzovať spoločne s učiteľom a s ostatnými, či sú schopní určené kompetencie zvládnuť,
- prezentovať svoje myšlienky, návrhy a postoje,
- konštruktívne diskutovať, aktívne predkladať progresívne návrhy a pozorne počúvať druhých,
- budovať a organizovať vyrovnanú a udržateľnú spoluprácu,
- uzatvárať jasné dohody,
- rozhodnúť o výbere správneho názoru z rôznych možností,
- analyzovať hranice problému,
- identifikovať oblasť dohody a rozporu,
- určovať najzávažnejšie rysy problému, rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach, kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi,
- samostatne pracovať a riadiť práce v menšom kolektíve,
- určovať vážne nedostatky a kvality vo vlastnom učení, pracovných výkonoch a osobnostnom raste,
- predkladať spolupracovníkom vlastné návrhy na zlepšenie práce, bez zaujatosti posudzovať návrhy druhých,
- prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým.

### **3.3 Odborné kompetencie**

#### **a) Požadované vedomosti**

##### Absolvent má:

- poznať základné ekonomické pojmy a vzťahy,
- poznať náležitosti potrebné na založenie a prevádzkovanie firmy a mať vedomosti z oblasti občianskeho, obchodného, daňového práva a z oblasti marketingu a manažmentu,
- poznať zásady účtovníctva, jednoduché kalkulácie nákladov a rozpočty a na základe výsledkov prijímať závery,
- poznať organizačnú štruktúru organizácie
- poznať organizácie zastrešujúce jednotlivé druhy dopravy
- ovládať desaťprstovú hmatovú techniku pri práci s počítačom
- mať vedomosti o štruktúre a štylizácii obchodných listov, personálnych písomností, jednoduchých právnych písomnostiach, vnútropodnikových písomností
- poznať náležitosti a podanie poštových zásielok,
- ovládať formy platobného styku,
- poznať základné právne normy a predpisy v obchodnom, občianskom práve,
- mať vedomosti z oblasti teórie práva, správneho konania, trestného konania, medzinárodného práva so zameraním na zahraničný obchod a colníctvo
- poznať základné právne normy potrebné pre činnosť medzinárodnej a vnútroštátnej dopravy
- ovládať problematiku osobnej a nákladnej dopravy
- poznať odbornú terminológiu pre oblasť dopravy, pošt

- poznať technickú základňu ako stabilnú aj mobilnú pre jednotlivé druhy dopravy,
- poznať vlastnosti dopravných a prepravných prostriedkov podľa konštrukcie, druhu a množstva nákladu,
- poznať technologické postupy v oblasti dopravy, pôšt a s využitím mechanizačných prostriedkov a výpočtovej techniky,
- ovládať problematiku prepravného trhu,
- poznať obsahy prepravných poriadkov pre jednotlivé druhy dopravy, ako v osobnej tak nákladnej doprave,
- poznať spôsoby prepravy a základné predpisy pri preprave cestujúcich, batožín a nákladu vo vnútroštátnej a medzinárodnej preprave,
- poznať cestovné poriadky a spôsob ich tvorby,
- poznať podmienky na prepravu nebezpečných nákladov, rýchloskaziteľného tovaru, kusových zásielok, zvierat,
- ovládať problematiku upevňovania nákladu,
- poznať komplexné problémy dopravného a prepravného procesu a vedieť ich riešiť,
- ovládať dvojstranné medzivládne dohody o podmienkach prepravy,
- poznať dopravnú politiku štátu,
- ovládať základné pojmy z oblasti tovaroznalectva, a colného konania, zasielateľstva a špeditérstva
- ovládať základné pojmy logistiky, ciele logistiky, štruktúru podnikovej logistiky
- ovládať informačné technológie z oblasti logistiky,
- ovládať fungovanie skladového hospodárstva, zásobovania a distribúcie
- ovládať základné vzťahy medzi prepravcom, zasielateľom, dopravcom s využitím logistických reťazcov
- ovládať problematiku dopravnej a hospodárskej geografie Slovenska, štátov Európy a vybraných štátov sveta,
- poznať kancelársku techniku,
- poznať princípy činnosti zabezpečovacej techniky a oznamovacích zariadení,
- poznať druhy, vlastnosti a možnosti využitia mechanizačných zariadení v doprave a v poštovej prevádzke,
- poznať význam kombinovanej dopravy,
- poznať druhy a použitie manipulačných jednotiek
- poznať základy komunikácie so zákazníkmi a podstatu interpersonálnych vzťahov,
- poznať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygieny práce, tvorby a ochrany životného prostredia,
- poznať vplyvy dopravy na životné prostredie

#### **b) Požadované zručnosti**

##### **Absolvent vie:**

- aplikovať získané teoretické vedomosti v praktickej činnosti,
- spracúvať a vhodnými metódami hodnotiť potrebné informácie na podnikateľské činnosti s využitím komunikačných a informačných technológií,
- komunikovať prostredníctvom elektronickej pošty a pracovať s webovými stránkami,
- vypočítať a interpretovať základné ekonomické ukazovatele, účtovať, vystavovať a likvidovať potrebné doklady,
- aplikovať vybrané matematické, fyzikálne a chemické postupy pri riešení technických problémov a riešení úloh v hospodárskej praxi,
- používať cudzí jazyk k získaniu informácií z rôznych zdrojov a je schopný ho používať ako prostriedok pre potreby svojho povolania aj v medzinárodnej spolupráci,
- vyhotovovať na počítači podnikové písomnosti vecne, jazykovo a formálne správne,
- písať 10 prstovou hmatovou metódou, ovládať techniky spracovania textu a dodržiavať normalizovanú úpravu písomnosti,
- používať kancelársku techniku
- ovládať zásady prezentácie svojej práce
- sa správne orientovať v prevádzkových predpisoch a pomôckach,
- vykonávať technologické postupy, vyhotovovať a viesť príslušné prevádzkové doklady,
- aplikovať logistické postupy v jednotlivých oblastiach hospodárskeho života,
- vykonať samostatný rozbor a riešenie jednoduchých problémov z praxe,
- dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a hygieny práce.

#### **c) Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti**

**Absolvent sa vyznačuje:**

- dôslednosťou a zodpovednosťou pri riešení pracovných povinností,
  - samostatnosťou pri práci, samostatným riešením bežných úloh,
  - manuálnou zručnosťou v činnostiach konkrétneho odboru,
  - kreatívnym myslením,
  - schopnosťou integrácie a adaptability
  - organizačnými a komunikatívnymi vlastnosťami,
  - prispôsobivosťou v nových pracovných podmienkach,
  - vhodným sociálnym správaním a prejavmi,
  - sebadisciplínou a mobilitou,
- potrebnou dávkou sebadôvery a pozitívnym prístupom k povinnostiam

## 5 CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola, Pod amfiteátrom 7, 934 01 Levice
Názov školského vzdelávacieho programu	Logistika a špedícia v doprave
Kód a názov ŠVP	37 doprava, pošty a telekomunikácie
Kód a názov učebného odboru	3759 K komerčný pracovník v doprave
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná

### 3.4 Popis školského vzdelávacieho programu

Ciele vzdelávacieho programu Podnikanie v doprave, vychádzajú z podkladov študijných odborov 37 Doprava, pošty a telekomunikácie. Ich zmyslom je pripraviť absolventov tak, že sú schopní uplatniť sa vo svojich povolaniach so širokým všeobecnovzdelávacím základom, s odbornými teoretickými vedomosťami i praktickými zručnosťami aplikovateľnými v praxi.

Absolventi tohto vzdelávacieho programu s rozšíreným odborným výcvikom sú schopní vykonávať kvalifikovanú cieľavedomú samostatnú činnosť v oblasti prevádzky a ekonomiky jednotlivých druhov dopravy. Vedia vykonávať samostatnú podnikateľskú činnosť v oblasti poskytovania dopravných a prepravných služieb. Absolventi pre oblasť prevádzky a ekonomiky dopravy sú schopní vykonávať činnosti v ekonomickej oblasti a prevádzkové činnosti v oblasti obstarania, zabezpečenia a vykonávania dopravy a prepravy. Dokážu vykonávať práce organizačného charakteru v jednotlivých druhoch dopravy, v oblasti logistiky, špedície, zasielateľstva a podnikateľských zručností.

### 3.5 Základné údaje o štúdiu

Dĺžka štúdia:	4 roky
Forma výchovy a vzdelávania:	denné štúdium pre absolventov základnej školy
Poskytnutý stupeň vzdelania:	Úplné stredné odborné vzdelanie
Vyučovací jazyk:	slovenský jazyk
Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:	nižšie stredné vzdelanie a splnenie podmienok prijímacieho konania
Spôsob ukončenia štúdia:	maturitná skúška
Doklad o získanom stupni vzdelania:	Vysvedčenie o maturitnej skúške
Doklad o získanej kvalifikácii:	Vysvedčenie o maturitnej skúške
Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:	absolvent sa ako technickoadministratívny odborne kvalifikovaný pracovník môže uplatniť v skupine povolání so zameraním na prevádzku a ekonomiku jednotlivých dopravných sústav so zameraním na logistiku v doprave, špedíciu a zasielateľstvo
Možnosti ďalšieho štúdia:	Pomaturitné štúdium. Študijné programy prvého alebo druhého stupňa vysokoškolského štúdia alebo ďalšie vzdelávacie programy zamerané na rozšírenie kvalifikácie, jej zmenu alebo zvýšenie, <b>zamestnanie</b>

### 3.6 Organizácia výučby

Organizácia výchovno-vyučovacieho procesu ŠKVP podnikanie v doprave v štúdiom odbore 3759 K komerčný pracovník v doprave sa realizuje na teoretickom a praktickom vyučovaní podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Vyučovanie prebieha formou denného štúdia nasledovne:

1. ročník – kmeňová trieda a odborné učebne (INF, TEA, Etika, Jazykové laboratórium, Jazykové učebne). Odborný výcvik sa vyučuje v priestoroch SOŠ.
2. ročník - kmeňová trieda a odborné učebne (INF, TEA, Etika, Jazykové laboratórium, Jazykové učebne). Odborný výcvik sa vyučuje v priestoroch SOŠ a v 2. polroku jeden deň podľa rozvrhu na zmluvných pracoviskách FO, PO.
3. ročník kmeňová trieda a odborné učebne (INF, TEA, Etika, Jazykové laboratórium, Jazykové učebne). Odborný výcvik sa vyučuje v priestoroch SOŠ a v 2. Polroku počas 2-týždňovej súvislej odbornej praxe na zmluvných pracoviskách FO, PO.
4. ročník - kmeňová trieda a odborné učebne (INF, TEA, Etika, Jazykové laboratórium, Jazykové učebne). Odborný výcvik sa vyučuje v priestoroch SOŠ

Teoretické vyučovanie je organizované v priestoroch školy na UI. Pod Amfiteátrom 7 v Leviciach. Všeobecná zložka vzdelávania vychádza zo skladby všeobecno-vzdelávacích predmetov učebného plánu. V jazykovej oblasti je vzdelávanie a príprava zameraná na slovnú a písomnú komunikáciu, ovládanie oznamovacieho odborného prejavu v slovenskom jazyku, na vyjadrovanie sa v bežných situáciách spoločenského a pracovného styku v cudzom jazyku. Žiaci sa tiež oboznamujú s vývojom ľudskej spoločnosti, základnými princípmi etiky, zásadami spoločenského správania a protokolu. Osvojujú si základy matematiky, geografie, ktoré sú nevyhnutné pre výkon povolania.

V odbornom vzdelávaní je príprava zameraná na oblasť logistiky, dopravnej a prepravnej prevádzky, ekonomiky, účtovníctva, zasielateľstva a špedície, právnej náuky, dopravnej geografie, kancelárskej techniky, obchodnej komunikácie, marketingu, tovaroznalectva, strojopisu a hospodárskej korešpondencie. V rámci odborného výcviku žiaci získavajú teoretické a praktické zručnosti v oblastiach odbornej – doprava, preprava, administratívnej a informatickej. Veľký dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka, na formovanie jeho osobnostných a profesionálnych vlastností, postojov a hodnotovej orientácie.

Odborná príprava na zmluvných pracoviskách prebieha podľa obsahového zamerania odborného výcviku v danom ročníku. Zodpovední inštruktori majú k dispozícii rámcovú učebnú osnovu. Zmluvné pracoviská sa vyberajú v regióne Levice. Ide o súkromných autodopravcov, špedičné a zasielateľské firmy, ako aj inštitúcie zamerané správcovstvo dopravných ciest.

1. ročník je zameraný na oboznámenie sa s technickou základňou jednotlivých druhov dopravy.
- V 2. ročníku sa získavajú vedomosti a zručnosti v oblasti prepravných poriadkov jednotlivých druhov dopravy.
3. a 4. ročník obsahovo naplňa prepravnú dokumentáciu a legislatívu v jednotlivých druhoch dopravy, zasielateľstvo a tovaroznalectvo.

Podnikateľské kompetencie a zručností žiakov sa získavajú a rozvíjajú v rámci predmetov ako je ekonomika, odborný výcvik, cvičná firma. Tieto predmety súčasne formujú a rozvíjajú schopnosti samostatného rozhodovania, komunikatívnych žiakov a pripravujú ich tak, aby sa mohli zaradiť do generácie manažérov, podnikateľov a obchodníkov v systéme voľného podnikania. Obsah učiva spája ekonomickú teóriu, počítačovú simuláciu a prax, doplnenú súťažami a príležitosťami pre žiakov. Súčasťou odbornej prípravy žiakov sú aj zahraničné 2 týždňové stáže v rámci Programu celoživotného vzdelávania, Leonardo da Vinci ktorých cieľom je upevnenie európskeho občianstva a schopnosti žiakov pre európske podnikanie, získanie nových skúseností v oblasti svojho štúdia s dôrazom na profesionalizáciu služieb spojenú s poskytovaním prepravných a dopravných služieb. Rovnako žiaci sa zdokonalia a upevnia v komunikačných zručnostiach v cudzom jazyku v profesionálnom prostredí. Integrovanou súčasťou odbornej prípravy žiakov sú aj plánované odborné exkurzie obsahovo a tematicky zosúladené s učivom odborných predmetov, prednášky a besedy s odborníkmi a manažérmi z praxe.

Štvorročný odbor štúdia je koncipovaný široko spektrálne ako odbor profesijnej prípravy pre úsek logistiky v jednotlivých druhoch dopravy ako aj so všeobecným prehľadom v celej oblasti podniku služieb a so základnými predpokladmi pre výkon obchodno-podnikateľských aktivít.



Formou metodických dní, dní otvorených dverí, prezentáciami v škole i na verejnosti si žiaci osvojujú formy verbálnej i neverbálnej komunikácie, zásady predchádzania záťažových situácií v odvetví postavenom na kontakte s ľuďmi. Učia sa využívať moderné IKT v praxi, využívať internet ako prostriedok na zber primárnych dát.

### Prierezové témy

V ŠkVP Podnikanie v doprave sa implementujú v jednotlivých vzdelávacích oblastiach nasledujúce prierezové témy:

1. Mediálna výchova
2. Multikultúrna výchova
3. Environmentálna výchova
4. Ochrana života a zdravia
5. Tvorba projektu a prezentačné zručnosti – Cvičná firma
6. Finančná gramotnosť – program JASR Viac ako peniaze v rámci OVY – zložka TEA
7. Výchova k manželstvu a rodičovstvu

Ďalšie organizačné podrobnosti týkajúce sa účelových kurzov a cvičení sú súčasťou učebného plánu.

### 3.7 Zdravotné podmienky uchádzača

Absolventi študijného odboru komerčný pracovník v doprave sú kvalifikovaní pracovníci, ktorí sa uplatňujú ako technicko-hospodárski a odborní technickí pracovníci. Pracujú v dopravných službách a v zasielateľských organizáciách zaoberajúcich sa kontrolnou, riadiacou a rôznou komerčnou činnosťou. Môžu pracovať aj ako administratívno-technickí pracovníci v odvetví dopravy a ekonomiky dopravy v podnikoch a firmách realizujúcich dopravnú, prepravnú a logistickú činnosť. Získanú kvalifikáciu uplatnia v podnikateľských, technicko-hospodárskych a ekonomických funkciách, prípadne vo vysokokvalifikovaných robotníckych povolaniach v oblasti dopravy a prepravy. Môžu pracovať v rozmanitom pracovnom prostredí – vonku (premenlivé počasie, hluk), aj vnútri v kancelárskom prostredí s rozdielnymi nárokmi na fyzický a zdravotný stav pracovníkov.

Do študijného odboru môžu byť prijatí uchádzači, ktorých zdravotnú spôsobilosť na prihláške potvrdil všeobecný lekár. Uchádzač so zdravotným znevýhodnením pripojí k prihláške vyjadrenie všeobecného lekára o schopnosti študovať zvolený odbor. Vhodnosť študijného odboru pre žiakov so špecifickými vývinovými poruchami učenia treba konzultovať so špeciálnymi pedagógmi a psychológmi

### 3.8 Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci

Škola v rámci teoretického i praktického vyučovania dodržiava platné právne a ostatné predpisy (technické predpisy a STN, protipožiarne opatrenia) k dodržiavaniu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygienu práce a protipožiarnej ochrany a tak vytvára podmienky pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov, na vylúčenie alebo obmedzenie faktorov, ktoré podmieňujú vznik školských úrazov, poškodení zdravia a prevenciu pred ich vznikom.

Pedagogickí zamestnanci a následne aj žiaci sú oboznámení s požiadavkami BOZP pre výkon každej činnosti, ktoré sú súčasťou výchovno-vyučovacieho procesu. Žiaci sú informovaní o rizikách možného ohrozenia, dodržiavanie pravidiel práce a správania sa na predchádzanie týchto rizík. Žiaci sú oboznámení za začiatku každého školského roka. V rámci odborného výcviku žiaci absolvujú školenie BOZP, ktoré sa následne zapíše do denníka BOZP. Pravidlá dodržiavania podmienok BOZP sú k dispozícii k nahliadnutiu v každej odbornej učebni

V rámci odborného výcviku na zmluvných pracoviskách žiaci prejdú školením BOZP príslušným inštruktorom na danom pracovisku. Je vyhotovený záznam

## 4 RÁMCOVÝ PLÁN

### 4.1 Tabuľka prevodu rámcového učebného plánu ŠVP na učebný plán ŠkVP

ŠVP			ŠkVP			
Cieľové zložky vzdelávania	Počet týždenných vyučovacích hodín vo vzdelávacom programe	Celkový počet hodín za štúdium ŠVP	Cieľové zložky vzdelávania v ŠkVP	Počet týždenných vyučovacích hodín vo vzdelávacom programe ŠkVP	Disponibilné hodiny	Celkový počet hodín za štúdium ŠkVP
Všeobecné vzdelávanie	46	1472	Všeobecné vzdelávanie	60	14	1920
Odborné vzdelávanie	62	1984	Odborné vzdelávanie	72	10	2304
Teoretické vzdelávanie	18	576	Teoretické vzdelávanie	0		0
Praktická príprava	44	1408	Praktická príprava	0		0
Disponibilné hodiny	24	768			24	
<b>CELKOM</b>	<b>132</b>	<b>4224</b>	<b>CELKOM</b>	<b>132</b>		<b>4224</b>
Kategórie a názvy vzdelávacích oblastí	Minimálny počet týždenných vyučovacích hodín vo vzdelávacom programe	Celkový počet hodín za štúdium ŠVP	Cieľové zložky vzdelávania v ŠkVP	Počet týždenných vyučovacích hodín vo vzdelávacom programe ŠkVP	Disponibilné hodiny	Celkový počet hodín za štúdium ŠkVP
Všeobecné vzdelávanie	46	1248	Všeobecné vzdelávanie	60	14	1920
<b>Jazyk a komunikácia</b> slovenský jazyk a literatúra prvý cudzí jazyk	24	768	<b>Jazyk a komunikácia</b> slovenský jazyk a literatúra prvý cudzí jazyk druhý cudzí jazyk	36 13 13 10	12	1152
<b>Človek a hodnoty</b>	2	64	<b>Človek a hodnoty</b> etická výchova/náboženská výchova	2	0	64
<b>Človek a spoločnosť</b> občianska náuka	5	160	<b>Človek a spoločnosť</b> občianska náuka, dejepis	5	0	
<b>Človek a príroda</b>	3	96	<b>Človek a príroda</b>	3	0	96

fyzika, geografia chémia biológia			geografia	3		
<b>Matematika a práca s informáciami</b> matematika informatika	6	192	<b>Matematika a práca s informáciami</b> matematika	8	2	256
<b>Zdravie a pohyb</b> telesná a športová výchova	6	192	<b>Zdravie a pohyb</b> telesná výchova	6	0	192
<b>Odborné vzdelávanie</b>	<b>62</b>	<b>1984</b>	<b>Odborné vzdelávanie</b>	<b>72</b>		<b>2304</b>
Teoretické vzdelávanie	18	576	Teoretické vzdelávanie			0
			strojopis a hospodárska korešpondencia	1		32
			dopravná a prepravná prevádzka	3		96
			dopravná geografia	1		32
			marketing	2,5		80
			účetníctvo	2		64
			ekonomika	5		160
Praktická príprava	44	1408	Praktická príprava			1408
			strojopis a hos. Korešpondencia	1		32
			kancelárska technika	2		64
			výpočtová technika v odbore	2,5		80
			cvičenia z účetníctva	3		96
			odborný výcvik	32		1024
Disponibilné hodiny	24	768	Voliteľné predmety			10
Teoretické vzdelávanie			logistika	4		128
			tovaroznalectvo	3,5	3,5	112
			právna náuka	2	2	64
			zasielateľstvo a špedícia	3	2,5	96
Praktická príprava			cvičenia zo zasielateľstva	1,5		48
			obchodná komunikácia	2	2	64
<b>SPOLU</b>	<b>132</b>	<b>4224</b>	<b>SPOLU</b>	<b>132</b>		<b>4224</b>

## 4.2 Učebný plán

Škola - názov	Stredná odborná škola, Pod amfiteátrom 7, 93401 Levice					
Názov ŠkVP	Logistika a špedícia v doprave					
Kód a názov ŠVP	37 doprava, pošty a telekomunikácie					
Kód a názov študijného odboru	3759 K komerčný pracovník v doprave					
Stupeň vzdelania	stredné odborné vzdelanie - ISCED 3A					
Dĺžka štúdia	4 roky					
Forma štúdia	denná					
Druh školy	štátna					
Vyučovaci jazyk	slovenský jazyk					
Kategórie a názvy vyučovacích predmetov	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku					
	1	2	3	4	spolu	disponib.
<b>Všeobecnovzdelávacie predmety</b>	<b>16,5</b>	<b>16,5</b>	<b>13,5</b>	<b>13,5</b>	<b>60</b>	<b>4</b>
slovenský jazyk a literatúra	3	3	3	4	13	1
1. CJanglický/nemecký jazyk	3	3	3	4	13	1
2.CJ – nemecký/ruský/španielsky	3	3	2	2	10	
etická výchova/náboženská výchova	1	1			2	
občianska náuka	1	1	1		3	
dejepis	1	1			2	
matematika	2	2	2	2	8	2
geografia	1	1	1		3	
telesná a športová výchova	1,5	1,5	1,5	1,5	6	
<b>Odborné predmety</b>	<b>16,5</b>	<b>16,5</b>	<b>7,5</b>	<b>19,5</b>	<b>72</b>	<b>20</b>
strojopis a hospodárska korešpondencia	1	1			2	
dopravná a prepravná prevádzka	2	1	1		4	
dopravná geografia			1		1	
kancelárska technika	1				2	
výpočtová technika v odbore	2,5				2,5	
marketing		1,5	1		2,5	
účtovníctvo		2	1	2	5	
ekonomika	2	1	1	1	5	
zasielateľstvo a špedícia		2	1,5	1	4,5	
obchodná komunikácia	1	1			2	
logistika			2	2	4	
právna náuka		1	1		2	
tovaroznalectvo			2	1,5	3,5	
odborný výcvik	6	6	8	12	32	
<b>SPOLU</b>	<b>33,0</b>	<b>33,0</b>	<b>33,0</b>	<b>33,0</b>	<b>132</b>	<b>24</b>

**Prehľad využitia týždňov:**

Činnosť	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučovanie podľa rozpisu	33	33	33	30
Maturitná skúška				1
OVY na pracoviskách FO, PO			2	
Účasť na odborných akciách	1	1	1	1
<b>Spolu týždňov</b>				

**4.3 Poznámky k učebnému plánu**

Rámcový učebný plán vymedzuje proporcie medzi všeobecným a odborným vzdelávaním (teoretickým a praktickým) a ich záväzný minimálny rozsah. Tento plán je východiskom pre spracovanie konkrétnych učebných plánov ŠkVP Podnikanie v doprave, v ktorých budú vzdelávacie oblasti rozpracované do učebných osnov vyučovacích predmetov alebo modulov. Počty vyučovacích hodín pre jednotlivé vzdelávacie oblasti predstavujú nevyhnutné minimum. S využitím disponibilných hodín.

- b) Všeobecné ciele vzdelávania v jednotlivých vzdelávacích oblastiach a kompetencie sa prispôsobujú individuálnym osobitostiam žiakov so zdravotným znevýhodnením v takom rozsahu, aby jeho konečné výsledky zodpovedali profilu absolventa.
- c) Počet týždenných vyučovacích hodín v školských vzdelávacích programoch je 33 hodín, za celé štúdium 132 hodín. Výučba v študijných odboroch sa realizuje v 1., 2. a 3. ročníku v rozsahu 33 týždňov, v 4. ročníku v rozsahu 30 týždňov. Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva, na kurz na ochranu života a zdravia a kurzy pohybových aktivít v prírode ap. a v poslednom ročníku na absolvovanie maturitnej skúšky.
- d) Riaditeľ školy po prerokovaní s pedagogickou radou a radou školy rozhodne, ktoré predmety v rámci teoretického vzdelávania a praktickej prípravy možno spájať do viachodinových celkov.
- e) Výučba slovenského jazyka a literatúry sa v študijnom programe realizuje s dotáciou 3 hodiny týždenne v 1. – 3. ročníku a 4 hodiny v 4. ročníku.
- f) Ako prvý cudzí jazyk sa vyučuje jazyk anglický alebo nemecký v rozsahu 3 týždenných vyučovacích hodín v 1. – 3. ročníku a 4 hodín v 4. ročníku. Druhý cudzí jazyk (anglický, nemecký, ruský) sa vyučuje v rozsahu 3 týždenných vyučovacích hodín v 1. a 2. ročníku a v rozsahu 2 týždenných vyučovacích hodín v 3. a 4. ročníku.
- g) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a hodnoty“ sú predmety náboženská výchova v alternatíve s etickou výchovou. Predmety etická výchova/náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov v skupinách najviac 20 žiakov.
- h) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a spoločnosť“ je predmet dejepis občianska náuka.
- i) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a príroda“ je predmet geografia, zvolený podľa vhodnosti k danému študijnému odboru.
- j) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Matematika a práca s informáciami“ je predmet matematika, s dotáciou 2 VH týždenne. Predmet informatika sa vypustil a zaradil sa odborný predmet výpočtová technika v odbore.
- k) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Zdravie a pohyb“ je predmet telesná a športová výchova. Predmet telesná a športová výchova možno vyučovať aj v popoludňajších hodinách a spájať do maximálne dvojhodinových celkov.
- l) Hodnotenie a klasifikácia vyučovacích predmetov sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- m) Praktická príprava sa realizuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Pre kvalitnú realizáciu vzdelávania je potrebné vytvárať podmienky pre osvojovanie požadovaných praktických zručností a činností formou praktických cvičení (v odborných učebniach, cvičných firmách jazykovom laboratóriu a pod.) odbornej praxe alebo odborného výcviku. V študijných odboroch sa vydáva pre absolventov maturitné vysvedčenie.
- n) Disponibilné hodiny sú prostriedkom na modifikáciu učebného plánu v školskom vzdelávacom programe a súčasne na vnútornú a vonkajšiu diferenciaciu štúdia na strednej škole. O ich využití rozhoduje vedenie školy na základe vlastnej koncepcie výchovy a vzdelávania podľa návrhu predmetových komisií a po prerokovaní v pedagogickej rade. Možno ich využiť na posilnenie hodinovej dotácie základného učiva (povinných predmetov) alebo na zaradenie ďalšieho rozširujúceho učiva (voliteľných predmetov) v učebnom pláne. Disponibilné hodiny sú spoločné pre všeobecné a odborné vzdelávanie.

- o) Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je kurz na ochranu života a zdravia a kurz pohybových aktivít v prírode, ktoré sú uvedené v učebnom pláne škvp.
- Kurz na ochranu života a zdravia má samostatné tematické celky s týmto obsahom: riešenie mimoriadnych udalostí –civilná ochrana, zdravotná príprava, pobyt a pohyb v prírode, záujmové technické činnosti a športy. Organizuje sa v treťom ročníku štúdia a trvá tri dni po šesť hodín.
- Kurz pohybových aktivít v prírode sa koná v rozsahu piatich vyučovacích dní, najmenej však v rozsahu 15 vyučovacích hodín. Organizuje sa 1. a 2. ročníku štúdia (so zameraním na zimné športy) a v 2. ročníku štúdia (so zameraním na letné športy).
- Účelové cvičenia sú súčasťou prierezovej témy Ochrana života a zdravia.
- Uskutočňujú sa v 1. a 2. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roka raz.
- p) v predmetoch teoretického vzdelávania (účtovníctvo, zasielateľstvo, logistika, strojopis a hospodárska korešpondencia, kancelárska technika) sú zaradené v daných TC konkrétne cvičenia na nadobúdanie a prehľbovanie zručností žiakov.

#### 4.4 Vzdelávacie oblasti

Odborné vzdelávanie vedie žiakov k zvládnutiu základných úloh odvetvia – odboru, na ktorý sa pripravujú. Základným cieľom je osvojiť si vedomosti a zručnosti potrebné pre zvládnutie celého okruhu učiva. Žiaci získavajú, upevňujú a prehľbujú si vedomosti, zručnosti a návyky predpísané na zvládnutie budúceho povolania. Pri práci dodržiavajú zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygieny práce a ochrany pred požiarom.

Odborné vzdelávanie predstavuje súbor principiálnych vedomostí a zručností uvedených v profile absolventa, ktoré sú nevyhnutné pre kvalifikovaný výkon odborných činností.

#### Prehľad vzdelávacích oblastí

- 1) Teoretické vzdelávanie
- 2) Praktická príprava

#### 4.5 Vzdelávacie štandardy

##### Charakteristika vzdelávacej oblasti

Aby absolvent vzdelávacieho programu spoľahlivo preukázal výkon v tejto vzdelávacej oblasti musí vo svojom odbore disponovať zodpovedajúcimi výkonovými štandardmi a ovládať učivo predpísané obsahovými štandardmi.

TEORETICKÉ VZDELÁVANIE
Výkonové štandardy
<p><b>Absolvent má:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- definovať ekonomické pojmy a použiť ich súvislosti v oblasti dopravy,</li><li>- ovládať teóriu modernej ekonomiky a princípy trhovej ekonomiky. Môže využívať zákony a iné usmernenia podnikania a prevádzkovania v oblasti dopravy. Je pripravený riešiť ekonomické úlohy, analyzovať a komentovať základné ekonomické dokumenty charakterizujúce činnosť podniku,</li><li>- zhromažďovať, analyzovať a využívať technické prevádzkovo-ekonomické informácie na každodenné riešenie úloh v oblasti činnosti podniku zaoberajúcim sa podnikaním v doprave,</li><li>- interpretovať základy jednoduchého a podvojného účtovníctva a evidencie,</li><li>- klasifikovať zásady podnikateľských plánov, manažmentu, marketingu v malých, stredných a veľkých podnikoch,</li><li>- roztriediť základné ekonomické pojmy, vzťahy a zákonitosti aj princípy racionalizácie technologických procesov na zvýšenie hospodárnosti využívania palív, pohonných hmôt a energií,</li><li>- správne a adekvátne sa vyjadrovať prostredníctvom komunikácie, strojopisu a technického štýlu</li></ul>

- v odbornej oblasti dopravy a prepravy, komunikovať o tom ústne a písomne, nachádzať štandardné riešenia pracovnej situácie, technických a sociálnych vzťahov,
- interpretovať systém organizácie a riadenia dopravy, poznať základné normy a predpisy v doprave,
- klasifikovať spôsoby prepravy cestujúcich, batožín a nákladu vo vnútroštátnej a medzinárodnej doprave,
- ovládať problematiku dopravnej a prepravnej sústavy a hospodárskej geografie vybraných štátov.

## Obsahové štandardy

### Dopravná a prepravná prevádzka

Cieľom je žiakovi objasniť základy dopravy a prepravy, obsah poskytovaných služieb v jednotlivých druhoch dopravy, postavenie dopravy v spoločnosti. Žiak vie vymedziť faktory dopravy vplyvajúce na životné prostredie. Žiak sa učí poznať technickú základňu všetkých druhov dopravy. Žiak vie objasniť význam a druhy kombinovanej dopravy. Žiak sa zoznamuje s manipulačnou technikou využívanou pri poskytovaní sekundárnych prepravných a dopravných služieb. Vyučujúci prináša žiakovi obsah prepravných poriadkov v jednotlivých druhoch dopravy ako v osobnej tak nákladnej doprave. Na základe týchto poznatkov vie žiak stanoviť základné práva a povinnosti prepravcu a dopravcu. Úlohou vyučujúceho je pripraviť žiaka v teoretických vedomostiach na získavanie zručností v danej oblasti pre odborný výcvik

### Dopravná geografia

Učivo je zamerané na dopravnú sústavu jednotlivých kontinentov. Žiaci sa učí pracovať s mapou, vyhľadať potrebné informácie. Žiak pozná dopravnú sieť jednotlivých druhov dopravy. Informácie vie spracovať pre stanovenie vhodnej dopravnej trasy. Úlohou vyučujúceho je pripraviť žiaka v teoretických vedomostiach na získavanie zručností v danej oblasti pre odborný výcvik

### Logistika v doprave

Cieľom je objasniť žiakovi význam a podstatu logistiky. Jej potrebu pre fungovanie podniku v trhovom hospodárstve. Obsah učiva je zameraný na jednotlivé druhy logistiky, aby tak žiak pochopil význam a prepojenie jednotlivých zložiek podniku. – zásobovacia, skladovacia, výrobná, personálna, dopravná, spätná, zelená, odbytová a obalová logistika ako aj informačná a manipulačná logistika. Dôraz sa kladie na dopravnú logistiku a postavenie zasielateľov, dopravcov a prepravcov na dopravnom trhu v logistických systémoch. Žiak vie popísať a vysvetliť aktívne a pasívne prvky logistického reťazca. Žiak získava základné poznatky z oblasti dopravnej telematiky, identifikačných systémov. Žiak sa učí objasniť obchodné vzťahy zasielateľskej firmy a logistiky. Úlohou vyučujúceho je pripraviť žiaka v teoretických vedomostiach na získavanie zručností v danej oblasti pre odborný výcvik

### Právna náuka

Cieľom predmetu je vymedziť základné právne pojmy. Žiak pozná a ovláda obchodné právo, definuje záväzky a obchodné záväzkové právo, ovláda pracovné právo. Žiak pozná živnostenské podnikanie. Ovláda základné pojmy zo správneho a trestného práva. Úlohou vyučujúceho je pripraviť žiaka v teoretických vedomostiach na získavanie zručností v danej oblasti pre odborný výcvik

### Zasielateľstvo a špedícia

Učivo je zamerané na základnú odbornú terminológiu v oblasti zasielateľstva a špedície. Predmet ponúka žiakovi poznať históriu a vývoj zasielateľstva. Žiak ovláda podmienky podnikania v zasielateľstve a špedícii. Žiak pozná najvýznamnejšie inštitúcie z oblasti zasielateľstva (FIATA, SOPK, ZLSR...). Žiak sa učí jednotlivé druhy zasielateľstva, ovláda ekonomiku, manažment, marketing a organizáciu zasielateľstva a špedície. Žiak pozná obsah medzinárodných dohovorov používaných v zasielateľstve ako aj dodacie doložky INCOTERMS. Žiak nadobúda vedomosti rpe získavanie zručností s logistikou v zasielateľstve s využitím informačných technológií. Úlohou vyučujúceho je pripraviť žiaka v teoretických vedomostiach na získavanie zručností v danej oblasti pre odborný výcvik

### Tovarozalectvo

Predmet poskytuje žiakovi základné vedomosti o tovare, jeho úžitkových vlastnostiach a spôsobe ich hodnotenia. Obsahom učiva sú jednotlivé druhy sortimentných skupín podľa odborného zamerania. V rámci nich sa žiaci naučia spoznávať jednotlivé druhy tovarov, materiálov, ošetrovanie, skladovanie a prepravu, dodržiavanie zásad hygieny, kvalitológiu, vnímajú negatívne vplyvy niektorých materiálov na životné prostredie. Dôležitou súčasťou vyučovania predmetu sú exkurzie vo výrobu, obchodných domoch, na výstaviskách a veľtrhoch.

### Marketing

Cieľom je objasniť žiakovi podstatu, úlohu a dôležitosť marketingu v podmienkach trhovej ekonomiky a podniku. Žiak sa učí využívať nástroje marketingu: produkt, distribúcia, cena a propagácia ako aj marketingový informačný systém pri odbyte výrobkov. Vyučujúci kladie dôraz na kreativitu žiaka, samostatné myslenie a prácu, podporuje jeho zvedavosť a iniciatívu, rozvíja jeho duševné schopnosti. Učivo sa zameriava na zložky marketingového mixu, cenotvorbu, distribúciu a aktivizáciu predaja vrátane komunikácie medzi dodávateľom a spotrebiteľom. Žiak sa zoznamuje s produktovou politikou a nákupným správaním zákazníkov, učí sa vypracovávať samostatné práce na prípadových štúdiách a pracovať s odbornou literatúrou. Získava základné poznatky z oblasti marketingového manažmentu, medzinárodného marketingu a etiky v marketingovej praxi. Učivo zahŕňa tak strategický ako aj taktický marketing, vedie žiaka od zvládnutia konkrétnych faktov a pojmov k abstraktnejšiemu mysleniu a praktickému zovšeobecňovaniu.

#### **Ekonomika**

Učivo objasňuje základné ekonomické pojmy trhu a národného hospodárstva, fungovanie podniku a právne formy podnikania, majetok a zásobovanie podniku, výrobné, personálne a ekonomické aspekty podnikovej činnosti, manažment podniku a etiku podnikania. Žiak sa zoznamuje s daňovou, bankovou a poisťovacou sústavou ako aj princípmi medzinárodnej ekonomickej integrácie. Získava poznatky o makroekonomických javoch a ukazovateľoch, tvorbe podnikateľského plánu a možnostiach čerpania prostriedkov EÚ pri tvorbe projektov.

#### **Účtovníctvo**

Cieľom je objasniť podstatu a význam účtovníctva v podnikateľskej praxi, priblížiť obchodný majetok podniku a jeho zdroje krytia, zásady vedenia jednoduchého a podvojného účtovníctva vrátane vyhotovenia účtovnej dokumentácie. Žiak sa učí uskutočniť účtovnú uzávierku a závierku a získava základné poznatky z finančnej analýzy.

#### **Strojopis a hospodárska korešpondencia**

Žiak ovláda obsah STN 016910, pravidlá písania 10 prstovou hmatovou technikou, pozná štylizáciu a štruktúru jednotlivých druhov písomností.

### **PRAKTICKÁ PRÍPRAVA**

#### **Výkonové štandardy**

##### **- Absolvent vie:**

- použiť základné ekonomické pojmy, vzťahy, zákonitosti a princípy racionalizácie technologických procesov na zvýšenie efektívnosti a hospodárnosti využívania palív, pohonných hmôt a energií,
- aplikovať vedomosti na vedenie účtovníctva malého podniku,
- vykonávať ekonomické analýzy jeho činnosti
- na požadovanej úrovni viesť hospodársko-prevádzkovú agendu,
- písať hmatovou metódou,
- racionálne ovládať klávesnicu a uplatniť kultivovaný písomný prejav z hľadiska vhodnej odbornej štylizácie,
  - logickej, vecnej a gramatickej správnosti a vyhovujúcej formálnej úpravy,
- sa čítať, spracovať a vyplniť dopravnú dokumentáciu
- spracovať kalkuláciu nákladov v danom druhu dopravy
- vyhodnotiť správnosť voľby dopravného prostriedku pre daný druh tovaru
- sa správne orientovať v prevádzkových predpisoch a pomôckach,
- sa orientovať v príslušnej legislatívnej oblasti,
- využiť a spracovať potrebné informácie
- aplikovať technologické postupy, vyhotovovať a viesť prevádzkové doklady,
- aplikovať informačné technológie pri riešení praktických úloh,
- dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a hygiene práce.

#### **Obsahové štandardy**

##### **Odborný výcvik**

Obsah predmetu vedie žiakov k prehĺbovaniu a upevňovaniu odborných vedomostí a nadobúdaniu praktických zručností. Používaním a dodržiavaním technologických postupov v súčinnosti s používaním platných noriem a predpisov sa vytvárajú u žiakov predpoklady na samostatný a kvalitný výkon práce s aplikáciou vedomostí získaných v teoretickej oblasti. Žiaci sú vedení k dodržiavaniu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, vytváraním vhodných pracovných podmienok, životným prostredím a starostlivosťou o zdravie Človeka a tým si uvedomujú potrebu a význam tohto článku pracovnej činnosti.



Žiaci nadobudnú zručnosti písaním na písacom stroji a osobnom počítači. Ovládajú problematiku označovania spracovania a archivovania registratúrnych písomností.

Žiaci riešia prípadové štúdie a súvislé príklady, ktorých obsah je skĺbením teoretických poznatkov zo všetkých odborných predmetov v teoretickej oblasti vzdelávania. Tak žiaci vidia potrebu prepojenia obsahu jednotlivých vyučovacích predmetov. Oboznamujú sa s medzinárodnými podmienkami prepravy a činnosťou na termináloch. Dosahujú stanovené ciele využívaním aktuálnych informačných systémov.

Pracoviská odborného výcviku sa sústreďujú v odborných učebniach v priestoroch školy ako aj na zmluvných pracoviskách. Kde žiaci nadobúdajú zručnosti priamo pri riešení úloh na pracovisku pod vedením odborného inštruktora.

### **Strojepis a hospodárska korešpondencia**

Obsah je zameraný na zvládnutie 10-prstovej hmatovej techniky, dodržiavanie STN 01 69 10. Žiaci nadobúdajú zručnosti v bezchybnom odpise údajov. Žiaci odpisujú texty podľa kritérií rýchlosti a presnosti odpisu textu. Žiaci sa učia sebakontrolu a sebadisciplínu, a dodržiavaniu pravidiel zakladania a označovania písomností.

Žiaci sa naučia vecne, štylisticky a gramaticky správne vyhotoviť jednotlivé druhy písomností (obchodné a vnútro podnikové písomnosti písomností, písomnosti pri porušení kúpnej zmluvy, personálne a jednoduché právne písomnosti, osobné listy, kontrolovať presnosť, správnosť a úplnosť písomných dokladov. Súborné informácie dokážu triediť, spracúvať a hodnotiť s využitím IKT. Využívajú výpočtovú techniku v rámci aplikácie účtovných programov Oboznámia sa s postupom spracovania písomností v rámci registratúrneho poriadku. Žiaci ovládajú problematiku poštových služieb.

### **Obchodná komunikácia**

Obsah je zameraný na osvojenie si taktnej, jasnej a zrozumiteľnej verbálnej aj neverbálnej komunikácie v bežnom spoločenskom, pracovnom i v odbornom kontakte. Dôraz sa kladie na aplikovanie etických princípov v správaní a konaní a uplatnenie psychologických poznatkov v komunikácii. Učivo objasňuje rôzne komunikačné štýly, typológiu a riešenie konfliktov, zdôrazňuje význam asertivity a mediácie v interpersonálnych vzťahoch, rozvíja kompetencie potrebné pre úspešnú kariéru. Žiak nadobúda základné pravidlá pri kontakte medzi účastníkmi obchodného vzťahu.

### **Kancelárska technika**

Cieľom predmetu je praktické zvládnutie obsluhy kancelárskej techniky – videotechnika, audiotechnika, telekomunikačné a informačné služby, záznamová a evidenčná technika, jej využitie a použiteľnosť v administratívnych prácach. Súčasťou predmetu sú aj základy údržby kancelárskej techniky.

### **Výpočtová technika v odbore**

Učivo je zamerané na prácu s počítačmi cez užívateľské a obslužné programy.

Žiaci oboznámia s prácou v sieťovom prostredí, databázovými systémami a grafickými programami, ktoré sú aplikované v informačných systémoch použitých v danej oblasti dopravy, pre ktorú sa žiaci pripravujú.

Obsah učiva je zameraný na konkrétne a špeciálne využitie výpočtovej techniky v jednotlivých oblastiach dopravy. Na predmet v ďalších ročníkoch nadväzuje odborný výcvik – zložka informatika.

### **Účtovníctvo**

Žiak ovláda zásady podvojného a jednoduchého účtovníctva. Pracuje s príslušným účtovným programom. Vie spracovať ekonomické informácie. Má zručnosti vo vystavení a spracovaní účtovnej dokumentácie.

### **Zasielateľstvo a špedícia**

Žiak má zručnosti vo vyhľadávaní a spracovaní informácií v oblasti zasielateľstva a špedície. Vie pracovať so špedičnou mapou, vie pracovať s príslušnou legislatívou.

## **5 UČEBNÉ OSNOVY**

### **5.1 Učebné osnovy všeobecno-vzdelávacích predmetov**

### **5.2 Učebné osnovy odborných predmetov**

## **6 Materiálno-technické a priestorové podmienky**

### **6.1 Základné učebné priestory pre teoretické vyučovanie**

### **6.2 Základné učebné priestory pre odborné vyučovanie**

## **7 Podmienky bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní**

## **8 Vnútorý systém kontroly a hodnotenia žiakov**

## **9 Vnútorý systém kontroly a hodnotenia zamestnancov**

## **10 Požiadavky na kontinuálne vzdelávanie pedag. a odborných zamestnancov**